



# COMUNE DI GRUARO (VE)

Deliberazione Nr. 1  
in data 13-01-2020

**COPIA**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE OBIETTIVI FINANZIARIO ANNO 2020/2022 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022.**

L'anno duemilaventi addi tredici del mese di gennaio nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data precedente G.M., si è riunita la Giunta Comunale.

N.	COGNOME E NOME	Presenti/Assenti
1)	ARCH. GASPAROTTO GIACOMO SINDACO	P
2)	DANELUZZI LUCA SINDACO E ASSE	VICE P
3)	FAGOTTO STEFANIA ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il Sig. **DOTT. FONTANEL CORRADO** Segretario Comunale.

Il Sig **ARCH. GASPAROTTO GIACOMO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

N. <sup>64</sup> Registro di Pubblicazione

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 comma 1 D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267)**

Certifico io sottoscritto su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **25 GEN 2021** Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi,

**25 GEN 2021**

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Alessandra Colautti

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...";
- il PEG, inteso quale strumento operativo - informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- è redatto, secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;
- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria, contenuto programmatico e contabile e un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 23.12.2019 avente ad oggetto "Artt. 151 e 170 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - approvazione Documento Unico di programmazione (Dup) 2020-2022";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 23.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di Previsione 2020/2022";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2019 con la quale stati definiti gli obiettivi per l'anno 2019-2021 e state assegnate ai responsabili, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, le risorse finanziarie per il triennio 2019/2021;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione della Giunta comunale n. 91 dell' 11/11/2019 di aggiornamento del Piano della Performance 2019/2021;

CONSIDERATA, entro detti limiti, la valenza autorizzatoria del Piano delle Risorse e obiettivi 2019-2021 fino all'approvazione del nuovo Piano delle Risorse obiettivi per il triennio 2020-2022;

RICORDATO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale, al comma 1, prevede che "la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il P.E.G. è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.";

RICORDATO, altresì, il comma 2 del predetto art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.";

RICORDATO, infine, il comma 3-bis del predetto art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente al P.E.G.";

RITENUTO di approvare il Piano delle Risorse e Obiettivi per il triennio 2020-2022, costituito dalle risorse e dotazioni finanziarie (Allegato A) per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e strategici (Allegato B) al fine di dare attuazione alle previsioni di Bilancio 2020/2022, approvato con atto consiliare n. 35 del 23/12/2019;

DATO ATTO che gli obiettivi presenti nell'allegato Piano (Allegato B) sono attribuiti ai centri di responsabilità specificando, per ciascuno, un indicatore atto a rilevare il raggiungimento complessivo dell'obiettivo stesso, in modo da consentire la ricognizione finale del grado di raggiungimento degli stessi, in coerenza con il sistema di valutazione della performance approvato ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 150/2009 con deliberazione di Giunta Comunale n. 62/01.08.2011, come modificata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 35/12.05.2014;

RILEVATO che:

- il Piano Risorse e Obiettivi/Piano della Performance deve indicare specificatamente le risorse e gli obiettivi affidati al responsabile del servizio;
- le dotazioni finanziarie assegnate a ciascun responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi sono riferite alle previsioni di entrate e gli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione triennale 2020-2022 (e per il primo anno anche in termini di cassa);
- gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi, come risulta dai prospetti allegati alla presente deliberazione sono coerenti con gli strumenti di programmazione adottati dall'ente;
- i responsabili dei singoli servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altro responsabile. Nel citato Piano Risorse e Obiettivi/Piano della Performance fungono da supporto dei responsabili dei servizi anche le unità operative assegnate ai diversi servizi che costituiscono le singole aree funzionali in cui è ripartita la struttura organizzativa dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, approvare il Piano delle risorse (Allegato A) e degli obiettivi/(P.R.O.)/Piano della performance (Allegato B), così come previsto dall'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole palese unanime,

DELIBERA

- 1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di assegnare, per le motivazioni di cui in premessa, ad ogni singolo Responsabile dell'ente le risorse finanziarie definite dal Piano Risorse Obiettivi previste per gli anni 2020, 2021 e 2022, così come articolate nell'Allegato A);
- 3) di approvare il Piano Risorse Obiettivi / Piano della Performance (Allegato B) per il triennio 2020/2022, ai sensi dell'art. 169, c. 3 bis, del D. Lgs. 267/2000;
- 4) di rilevare che il servizio di controllo del territorio e sicurezza è svolto in convenzione con i Comuni di Portogruaro (capofila), Concordia Sagittaria, Cinto Caomaggiore e Gruaro, per cui i relativi obiettivi, riferiti al dipendente afferente a questo servizio, sono concordati e indicati dal Comune capofila;
- 5) di dare atto che con il medesimo piano sono assegnati obiettivi di gestione in coerenza con gli strumenti di programmazione adottati dall'Ente per l'attuazione delle "linee programmatiche di mandato" e il grado di raggiungimento degli stessi costituisce presupposto per la valutazione delle prestazioni e quindi della performance dei responsabili di servizio e del restante personale dipendente;
- 6) di assegnare, altresì, al Segretario comunale la funzione di coordinamento dei responsabili dei servizi al fine di attuare in modo efficace, efficiente e funzionale gli indirizzi politico-amministrativi degli organi di governo dell'ente;
- 7) di dare atto che l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili dei servizi sarà correlata al grado di raggiungimento degli obiettivi valutati dell'organismo di valutazione della performance sulla base delle relazioni prodotte dai Responsabili stessi alla fine di ciascun anno;
- 8) di trasmettere copia del presente atto al Segretario Comunale, ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa nonché all'Organismo di Valutazione della performance (OdV);
- 9) di disporre la pubblicazione del Piano Risorse Obiettivi / Piano della performance 2020/2022 (allegato A e B) nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" Provvedimenti organi indirizzo - politico, ai sensi del D. Lgs. 33/2013

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERI PERVENUTI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

PARERE: in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data:  
13.01.2020

Il Responsabile del servizio  
**F.to DOTT. FONTANEL CORRADO**

PARERE: in ordine alla **Regolarità Contabile**

Data:  
13.01.2020

Il Responsabile del servizio  
**F.to Tocchet Silvia**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to ARCH. GASPAROTTO GIACOMO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. FONTANEL CORRADO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art. 125 D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi **25 GEN 2021** giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari .

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. FONTANEL CORRADO

---

Per copia conforme all'originale.

Gruaro, li **25 GEN 2021**

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Alessandra Colautti

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134, comma 3 D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000;
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li, **13 GEN 2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. FONTANEL CORRADO

---