



# COMUNE DI GRUARO (VE)

## UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 11/SEGR.

### DETERMINAZIONE REG. GEN. N. 307 DEL 16-12-2016

OGGETTO: ATTIVITA' DI ASSISTENZA FORMATIVA NELLA FORMA DEL  
TUTORING.

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- la formazione ha come fine prioritario la valorizzazione del personale e il miglioramento dei servizi pubblici;
- i continui interventi in materia di finanza, fiscalità locale e personale comportano un notevole dispendio di tempo e di energie a carico del personale del Servizio Economico Finanziario, già oberato da notevoli incombenze in via ordinaria;
- le recenti modifiche legislative impongono ai piccoli enti una attenta valutazione delle strategie e degli interventi strutturali da attuare per la gestione associata di alcune funzioni o servizi nonché per il rispetto del patto di stabilità interno;
- la materia del bilancio e dell'armonizzazione contabile presenta notevoli elementi di complessità e criticità che necessitano di un costante aggiornamento per il personale in servizio;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno fornire un affiancamento formativo agli operatori del Servizio Finanziario (nelle modalità del tutoring), in materia di bilancio armonizzato e contabilità al fine di assicurare altresì un adeguato utilizzo delle procedure software gestionali HALLEY;

Dato atto che tale necessità è altresì motivata dal trasferimento presso altro Ente del Responsabile del Servizio Finanziario che attualmente svolge il servizio in convenzione e per un numero massimo di 12 ore settimanali;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi esterni, approvato con delibera G.C. 110/2009, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12/28.05.2016 avente ad oggetto "Approvazione incarichi di collaborazione autonoma anno 2016 ai sensi dell'articolo 3 - comma 55 della legge n. 244/2007."

Visto in particolare l'art. 53 del D.Lgs 165/2001 che consente alle amministrazioni pubbliche di dare incarichi a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche;

Individuata a tal fine la dott.ssa Nadin Ceolin, dipendente del Comune di Cinto Caomaggiore, avente la necessaria formazione e competente nella materia di cui trattasi, come si desume dal curriculum formativo acquisto agli atti;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis del D.Lgs 165/2001 non è necessaria l'autorizzazione del Comune di Cinto Caomaggiore, trattandosi di attività di formazione diretta a dipendenti della pubblica amministrazione;

Visti gli artt. 4 e 17 D.lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii e in particolare gli artt 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento Comunale di contabilità;

### **DETERMINA**

- 1) di conferire, per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate, alla dott.ssa Nadin Ceolin, C.F CLNNDN81T45I403O, dipendente del Comune di Cinto Caomaggiore, l'incarico di assistenza formativa al personale dipendente del Comune di Gruaro, nella forma del tutoring e nelle modalità dettagliatamente illustrate nella proposta di collaborazione (prot. 8911/02.12.2016), conservata in atti;
- 2) di assumere allo scopo impegno di spesa per l'importo complessivo di € 4.950,00 oltre all'IRAP per l'importo di € 420,75, imputando la spesa come segue:
  - € 2.000,00, codice bilancio 01.03-1.03.02.11.999, cap. 751 "Incarichi professionali" esercizio 2016;
  - € 2.950,00, codice bilancio 01.03-1.03.02.11.999, cap. 751 "Incarichi professionali" esercizio 2017;
  - € 420,75 codice bilancio 01.11-1.02.01.01.001, cap. 1263 "Irap – altri" esercizio 2017;
- 3) di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento, su presentazione di nota contabile non soggetta ad IVA, ai sensi dell'art.5, comma 1 del D.P.R. n.633, in quanto prestazione occasionale, comprendente la dichiarazione dell'ammontare dei redditi percepiti come redditi di lavoro autonomo;
- 4) di dare atto che la presente determinazione e i relativi allegati non devono essere trasmessi alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti in ottemperanza alle norme vigenti, in quanto trattasi di importo inferiore a €. 5.000,00 – art. 1 comma 173, L. 23.12.2005 n.266;
- 5) di dare atto che si provvederà a rendere noto il conferimento dell'incarico tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Gruaro, come disposto dalla normativa vigente.

IL Segretario Comunale  
*DOTT. FONTANEL CORRADO*

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell' art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
VILLOTTA LUCA