



COMUNE DI GRUARO
Provincia di Venezia

Deliberazione Nr. **58**
in data **14-09-2015**

ORIGINALE

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI ANNO 2015.

L'anno **duemilaquindici** addì **quattordici** del mese di **settembre** nella Residenza Municipale, per **determinazione del Sindaco** con inviti diramati in data **precedente G.M.**, si è riunita la Giunta Comunale.

N.	COGNOME E NOME	Presenti/Assenti
1)	ARCH. GASPAROTTO GIACOMO SINDACO	P
2)	FAGOTTO STEFANIA ASSESSORE	P
3)	DANELON MIRKO SINDACO	P

Assiste alla seduta il Sig. **DOTT. FONTANEL CORRADO** Segretario Comunale.

Il Sig **ARCH. GASPAROTTO GIACOMO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

N. Registro di Pubblicazione

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 comma 1 D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessandra Colautti

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
ARCH. GASPAROTTO GIACOMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FONTANEL CORRADO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi _____ giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari .

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FONTANEL CORRADO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, comma 3 D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000;
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FONTANEL CORRADO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 01.08.2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D.L.gs. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti ridotti a 5000 dal 2016 ai sensi del D.Lgs.118/2011, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione inferiore a 15.000 abitanti non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 7169 del D.Lgs. 267/200 è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi unitamente agli obiettivi di gestione, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7.2.1997;
- visto l'art. 27 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Gruaro;

Vista le disposizione con le quali il Sindaco ha nominato i responsabili dei servizi;

Vista la vigente dotazione organica così come risulta dalla deliberazione di G.C. n. 48 del 02.07.2012;

Rilevato che:

- il P.R.O. deve indicare specificatamente le risorse e gli obiettivi affidati al responsabile del servizio;
- le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile del servizio per il raggiungimento degli obiettivi sono riferite alle previsioni di entrate e gli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2015;
- le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dai capitoli di entrata e di spesa,
- gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
- i responsabili dei singoli servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altro responsabile. Nel citato P.R.O. fungono da supporto dei responsabili dei servizi anche le unità operative assegnate ai diversi servizi che costituiscono le singole aree funzionali in cui è ripartita la struttura organizzativa dell'Ente;

Visto il TUEL approvato con D.L.gs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.L.gs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole palese unanime,

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Piano degli Obiettivi e delle Risorse finanziarie (PRO) per l'esercizio 2015, che forma parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2015;
- 3) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione 2015;
- 4) di dare altresì atto che il P.R.O. rappresenta lo strumento operativo per l'attuazione delle "linee programmatiche di mandato" e che gli obiettivi assegnati e il grado di raggiungimento degli stessi costituiscono presupposto per la valutazione delle prestazioni e quindi delle performance dei responsabili di servizio e del restante personale dipendente;
- 5) di stabilire che elementi significativi per la valutazione delle prestazioni individuali del personale prevista per l'attribuzione dei compensi di produttività saranno i seguenti:
 - contributo per la soluzione dei problemi, ovvero "problems solving", nell'ambito dei servizi assegnati;
 - miglioramento dell'interrelazione e collaborazione con le diverse unità operative;
 - grado di raggiungimento degli obiettivi e l'apporto a tal fine di ciascun dipendente (responsabili e collaboratori);
- 6) di assegnare altresì al segretario comunale la funzione di coordinamento dei responsabili dei servizi al fine di attuare in modo efficace, efficiente e funzionale gli indirizzi politico-amministrativi degli organi di governo dell'Ente;
- 7) di dare atto che l'erogazione della retribuzione di risultato sarà correlata al raggiungimento degli obiettivi valutati dall'organismo di valutazione della performance sulla base delle relazioni prodotte dai responsabili stessi alla fine dell'anno;
- 8) di dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma del D.L.vo n. 267/2000.

ALLEGATO A G.C. N. 58 DEL 14.09.2015

OBIETTIVI ANNO 2015

FINALITA'

Il presente documento, predisposto ai sensi dell'art. 197, comma 2, lett. a del D.Lgs. 267/2000 costituisce una necessaria integrazione del PEG/PRO annuale e, traendo fondamento delle "Linee programmatiche di mandato" approvate dal Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alle elezioni, dalla relazione revisionale e programmatica e dagli altri allegati al bilancio, esplicita in modo più dettagliato gli obiettivi di gestione per l'affidamento degli stessi ai responsabili dei servizi.

Tramite questo documento integrativo si concretizzano anche le basi per l'attivazione del controllo di gestione (definizione degli obiettivi) e, nel contempo, si creano i presupposti per l'avvio e successiva attuazione della gestione dell'esercizio finanziario i cui obiettivi strategici consentiranno di misurare la valutazione dei funzionari e degli altri dipendenti dell'Ente.

I dipendenti, nell'ambito delle rispettive aree di appartenenza, sono chiamati a concorrere con il responsabile del servizio al raggiungimento degli obiettivi ad esso assegnati con il presente provvedimento. Gli obiettivi esplicitati e il loro raggiungimento sono indispensabili al nucleo di valutazione/organismo di valutazione delle performance del personale secondo la metodologia a tal fine prevista.

Non vengono compresi nel piano le descrizioni delle funzioni tipiche o compiti di ciascun ufficio o servizio. Infatti non risulterebbe di alcuna utilità ai fini sopradescritti, l'elencazione dei mansioni, adempimenti, atteggiamenti e competenze che trovano fondamento nel rapporto di servizio e perciò risultano dovute ed esigibili.

Per i singoli servizi sono rappresentati dei semplici indicatori di efficacia ed efficienza che in sé non sono atti ad esprimere alcun giudizio, ma assumono tale valenza qualora vengano raffrontati con i dati relativi all'anno precedente.

Inoltre, per alcuni obiettivi considerati maggiormente rilevanti per l'Amministrazione, è contenuto un riferimento all'indicatore, coincidente con il risultato atteso (generalmente in termini temporali), elemento misurabile sul quale si fonda il sistema di valutazione di cui al regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

Un ulteriore obiettivo da riferirsi alla generalità degli uffici consiste nella gestione delle funzioni di competenza senza il ricorso a contratti di consulenza o collaborazione, fatta eccezione per gli ambiti compresi nel programma annuale approvato dal Consiglio Comunale unitamente al bilancio di previsione ai sensi dell'art. 3, sub 55 e segg. della L. 244/2007, ricollegati generalmente a:

- prestazioni che richiedono conoscenze, pratiche ed esperienze non rinvenibili tra il personale in servizio;
- esigenze cui non può farsi fronte con le risorse umane disponibili.

PARERI PERVENUTI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

PARERE: in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
VILLOTTA LUCA

PARERE: in ordine alla **Regolarità Contabile**

Data:

Il Responsabile del servizio
VILLOTTA LUCA