

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAIATTO, CHIARA**
Indirizzo *****
Telefono *****

E-mail *****

Nazionalità italiana

Anno di nascita 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da Febbraio 2014
- Nome del datore di lavoro Itaca cooperativa sociale onlus
- Principali mansioni Educatrice

- Date da Marzo 2013 a Giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione culturale Dimensione Cultura con sede in Portogruaro via Borgo S. Agnese n. 31/4
- Tipo di azienda o settore Impresa sociale che si occupa della progettazione e realizzazione di attività didattiche
- Tipo di contratto Contratto di prestazione occasionale autonoma
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e realizzazione di percorsi didattici rivolti alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie e secondarie di primo grado. Il lavoro prevede una forte capacità a gestire gruppi di circa venti bambini mantenendo desta la loro attenzione. I progetti didattici, per essere svolti in modo corretto, devono essere ideati e realizzati con precisione e considerando sempre le dinamiche comportamentali infantili.

- Date da **ottobre 2010 a dicembre 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Futura Società Cooperativa ONLUS, via Pescopagano, 6 San Vito al Tagliamento, 33078

- Tipo di azienda o settore Assistenza disabili
 - Tipo di impiego Operatore assistenza disabili (verso chi riceve il FAP), educatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza a persone con disabilità fisiche e/o psichiche e mentali nelle attività quotidiane di inserimento sociale. L'operatore persegue in genere una strategia basata su obiettivi che egli individua o in modo autonomo o attraverso un lavoro di team. Il lavoro prevede uno stretto contatto con la persona che si accompagna in varie attività, un confronto diretto con la famiglia e la necessità di riuscire a gestire, in tempi rapidi, seri problemi comportamentali.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date da Aprile 2004 a Dicembre 2011
 - Comune di Morsano al Tagliamento - Pro Loco di Morsano al Tagliamento
 - Tipo di azienda o settore Biblioteca Civica
 - Tipo di impiego Responsabile della Biblioteca Civica
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Lavoro di archiviazione: inventariazione e catalogazione informatica con pubblicazione on-line dei dati del patrimonio librario (tramite utilizzo Bibliowin). Avvio al prestito librario informatico e gestione di quest'ultimo e delle restituzioni. Organizzazione e divisione del materiale in base alla classificazione Dewey.
 - Contatto e relazione con il pubblico: rapporto con utenti singoli attraverso consigli e aiuti sulle scelte dei libri da prendere in prestito.
 - Organizzazione, gestione e realizzazione diretta di: letture per l'Asilo Nido; letture e laboratori creativi per le Scuole dell'infanzia; letture, laboratori creativi e feste di Carnevale ed Halloween per famiglie con bambini dai 2 ai 6 anni; laboratori creativi, letture e ricerche guidate, visita ed illustrazione del funzionamento di una Biblioteca per le Scuole Elementari e Medie. Con tutte le scuole sono stati realizzati dei progetti di avvicinamento alla lettura concordati con gli insegnanti.
 - Incaricata, fino a Dicembre 2010, dell'organizzazione e lo svolgimento del progetto Nati per Leggere: diffusione della lettura verso le fasce d'età più piccole: 0-6, con la realizzazione insieme alle Biblioteche del sanvitese di: mostre del libro, incontri con pediatri rivolti ai genitori, letture animate, laboratori creativi.

Organizzazione, fino al Dicembre 2007, con la Commissione Biblioteca di eventi culturali: contatti con associazioni e gruppi per organizzazione di concerti, serate di proiezioni filmiche e documentarie, gestione ed organizzazione delle “Giornate di Morsano per l’Unicef”, incontri con testimonianze dirette sulla shoah, corsi vari (di cucina, di bricolage, di fotografia ecc.), attività per bambini e scuole.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da Maggio a Luglio 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Irses (Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale) in collaborazione con cooperativa Itaca
 - Date 2012
 - Corso Corso di formazione teorico-pratico per formare operatori dedicati a servizi di supporto post-scuola con selezione finale (qualificata prima in graduatoria con 10/10)

- Date Giugno 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia

 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche
Titolo della Tesi: Il linguaggio in Alessandro Manzoni e in Antonio Rosmini
Relatore: Prof. Paolo Pagani. Correlatore Prof. Giuseppe Goisis
Voto: 110/110 e lode

- Date 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia

 - Qualifica conseguita Laurea triennale in Filosofia e Scienze dell'uomo
Titolo della Tesi: metafora, metonimia e sineddoche in Giambattista Vico. "La picciola favoletta"
Relatore: Prof. Paolo Pagani. Correlatore: Prof. Davide Spanio
Voto: 109/110

- | | |
|--|--|
| Date | 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico di S. Vito al Tagliamento “Le Filandiere”. |
| • Qualifica conseguita | Maturità scientifica. Voto: 80/100 |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRA LINGUA

Inglese

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |

ALTRA LINGUA

Tedesco

- | | |
|---------------------------------|------|
| • Capacità di lettura | base |
| • Capacità di scrittura | base |
| • Capacità di espressione orale | base |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Il percorso lavorativo svolto finora mi ha insegnato a relazionarmi bene con le persone siano esse colleghi con cui lavorare in gruppo per confrontarsi ed adottare strategie operative coerenti, siano utenti. Gli studi di filosofia, il lavoro in biblioteca e quello in cooperativa hanno come carattere comune e principale quello di occuparsi delle persone (in biblioteca dal punto di vista culturale, in cooperativa da quello sociale) e quindi mi piace relazionarmi con le persone e confrontarmi con loro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho in precedenza organizzato direttamente o in collaborazione eventi di diversa tipologia come: le giornate di "Morsano per l'Unicef" a Morsano al Tagliamento, vagliando e coordinando tra loro diverse attività, cercando gli operatori più adatti per realizzarle e coordinando i diversi autori degli eventi. Ho, inoltre, gestito in autonomia gruppi di bambini organizzando varie attività da quelle ludico creative a quelle didattiche. Ho lavorato spesso in equipe per condividere strategie e obiettivi dei progetti in gestione e, allo stesso tempo, ho condotto anche diversi progetti in

autonomia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Eccellente uso del computer in particolare di Word, Excel e Bibliowin

PATENTE O PATENTI

B, automunita

Chiara Gaiatto

Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003