



COMUNE DI GRUARO (VE)

Piazza E. Dal Ben 9 - 30020 GRUARO
Tel. 0421/206371 - 206372 fax 0421/208413
C.F. e P.I. 00311380273
e-mail certificata: comune.gruaro.ve@pecveneto.it
sito internet: www.comune.gruaro.ve.it

Prot 10328

OGGETTO: Nomina dei responsabili dei servizi ed uffici. Anno 2020.

IL SINDACO

Premesso che con Decreto Sindacale del 31.12.2018 prot. n. 10536 e del 01/02/2019 prot. n. 955 venivano tra l'altro nominati i responsabili degli uffici e dei servizi per l'anno 2019 e attribuiti agli stessi i compiti di cui all'art. 107, commi 2° e 3° del D.L.gs. n. 267 del 18.8.2000 e sue modificazioni;

Considerato che per i medesimi soggetti dipendenti dell'Ente veniva altresì applicata la disciplina di cui agli artt. 8 e segg. del CCNL del 31.3.1999 in quanto nominati anche titolari delle posizioni organizzative di direzione dell'area di appartenenza;

Atteso che stante la attuale struttura organizzativa dell'Ente si rileva la necessità anche per l'anno 2020 di avvalersi di idonee figure apicali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal programma amministrativo di mandato;

Evidenziato che a seguito della sottoscrizione in data 21/05/2018 del CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali, con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20.5.2019 veniva approvato il regolamento con il quale si ridefiniscono, tra l'altro, i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa in applicazione dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018;

Ritenuto che sulla base delle finalità suddette sussistono i presupposti per proseguire e, per quanto occorre, rinnovare per l'anno 2020 l'incarico già affidato ai responsabili dei servizi, nonché titolari di posizione organizzativa;

Dato atto che nel determinare la retribuzione di posizione si tiene conto della complessità organizzativa e gestionale richiesta per la direzione di ogni singola area funzionale;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DISPONE

- 1) di rinnovare per l'anno 2020 alla dipendente Rizzetto dott.ssa Mariaros – Istruttore Direttivo – Categoria D3 l'incarico di titolare della posizione organizzativa e di direzione dell'Area Demografica – Amministrativa – Istruzione – Socio Assistenziale, nonché di responsabile dei servizi che alla medesima appartengono, attribuendo alla medesima una retribuzione di posizione annua lorda di € 11.800,00 (per tredici mensilità) proporzionata mensilmente al periodo di durata dell'incarico;
- 2) di rinnovare per l'anno 2020 al dipendente Bortolami geom. Giancarlo – Istruttore Direttivo – Categoria D3 l'incarico di titolare della posizione organizzativa e di direzione dell'Area Tecnica e Tecnico-manutentiva, nonché responsabile dei servizi che alla stessa appartengono quali lavori pubblici, urbanistica, edilizia, viabilità, demanio e patrimonio, ambiente e protezione civile, attribuendo al medesimo una retribuzione di posizione annua lorda di € 11.800,00 (per tredici mensilità) proporzionata mensilmente al periodo di durata dell'incarico;
- 3) di rinnovare per l'anno 2020 alla dipendente Tocchet dott.ssa Silvia – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – categoria D1 l'incarico di titolare della posizione organizzativa e di direzione dell'Area economico-finanziaria – tributi e personale, nonché di responsabile dei servizi alla stessa assegnati attribuendo alla stessa una retribuzione di posizione annua lorda di € 11.800,00 (per tredici mensilità) proporzionata mensilmente al periodo di durata dell'incarico;
- 4) di incaricare il segretario comunale, in relazione alle professionalità di competenza, di sostituire i responsabili dei servizio nel caso di loro assenza o impedimento ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) di stabilire che ai predetti responsabili degli uffici e servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, commi 2° e 3° del D.L.vo n. 267 del 18.8.2000 spettano tutti i compiti compresa l'adozione di atti che impegnano il comune verso l'esterno che la legge o lo statuto non riservino espressamente a organi di governo dell'Ente tra i quali, in particolare:
 - la presidenza delle commissioni di gara;
 - la responsabilità delle procedure d'appalto;
 - la stipulazione dei contratti;
 - gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- 6) di attribuire al segretario comunale, anche in deroga al precedente punto 5), la presidenza delle commissioni concorso, la sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro, i

provvedimenti disciplinari eccedenti la censura riferiti al personale dipendente e l'eventuale successivo contenzioso;

- 7) di specificare che la retribuzione di posizione annua assorbe tutte le competenze accessorie previste dal C.C.N.L. di categoria, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario come da contrattazione collettiva;
- 8) di dare atto che l'incarico di responsabile del servizio per l'anno 2020 avrà comunque durata fino a nuova nomina nel rispetto della normativa vigente;
- 9) di notificare il presente decreto ai soggetti interessati.

Gruaro, lì 31.12.2019

Il Sindaco

Arch. Giacomo Gasparotto