

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	Bortoletto Cristina
Data di nascita	05.07.1971
Qualifica	Istruttore Direttivo Servizi Amministrativo-contabili Cat. D1 p.e. D2
Amministrazione	Comune di San Dona' di Piave (VE)
Incarico attuale	Incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Risorse Umane e Funzionali (comprendente gli Uffici Personale, Economato – Acquisizione beni e servizi comuni e Farmacia Comunale)
Numero telefonico dell'Ufficio	0421-590741
Fax dell'Ufficio	0421-509742
E-mail istituzionale	crisrina.bortoletto@sandonadipiave.net

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Maturità classica nell'anno 1989 presso il Liceo Classico "E. Montale" di San Donà di Piave (Venezia) Diploma di Laurea in data 24.02.1995 nel corso di laurea in Lettere presso l'Università Ca' Foscari di Venezia.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di perfezionamento <i>post lauream</i> presso l'Università Ca' Foscari di Venezia nell'anno accademico 1996-97 • Conseguito Master di I livello in "Diritto del Lavoro" presso l'Università Ca' Foscari di Venezia - anno accademico 2009/2010 - in data 08.10.2010
Esperienze professionali nell'ambito del Pubblico Impiego (incarichi ricoperti, collaborazioni)	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 02.01.1998 al 15.09.1998 servizio presso il Comune di Ceggia (Ufficio Tecnico) in qualità di L.S.U. • Dal 16.04.1999 al 14.09.1999 servizio presso il Comune di Quarto d'Altino (Servizi Demografici) con contratto di somministrazione • Assunzione presso il Comune di Eraclea in data 16.09.1999 in qualità di Istruttore Servizi Amministrativi Cat. C1 – Area Tecnica LL.PP. e Manutentivo; - Mansioni superiori cat. D dall'01.09.2002 per sostituzione Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi – Ufficio Personale.

	<ul style="list-style-type: none"> - Progressione Verticale con decorrenza dal 13.12.2002 per la copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi - Cat. D1 - presso l'Ufficio Personale. • Assunzione presso il Comune di San Dona' di Piave in data 10.09.2007 in qualità di Istruttore Direttivo Servizi Amministrativo-contabili Cat. D1 p.e. D2. • Incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Risorse Umane del Comune di San Dona' di Piave dall'01.10.2007 al 31.05.2016; • Incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Risorse Umane e Funzionali (comprendente gli Uffici Personale, Economato – Acquisizione beni e servizi comuni e Farmacia Comunale) del Comune di San Dona' di Piave dall'01.06.2016 ad oggi; • <u>Collaborazione</u> con il Comune di Castelfranco Veneto (TV) per attività di assistenza formativa al personale del Servizio Risorse Umane nella forma del tutoring nel primo semestre del 2013; • <u>Collaborazione</u> con il Comune di Guaro (VE) per attività di assistenza formativa al personale del Servizio Risorse Umane nella forma del tutoring per il periodo giugno/ottobre 2013; • <u>Collaborazione</u> con il Comune di Cittadella (PD) per attività di assistenza formativa al personale del Servizio Risorse Umane nella forma del tutoring per il secondo semestre del 2013; • Membro dell'Organismo di Valutazione del Comune di Guaro (VE) da febbraio 2014 ad oggi; • Membro del Consiglio di Amministrazione della Società partecipata Sandonà Servizi S.r.l. da luglio 2014 fino alla messa in liquidazione della Società, avvenuta nel mese di novembre 2015; • <u>Collaborazione</u> con il Comune di Cinto Caomaggiore (VE) per attività di assistenza formativa al personale del Servizio Risorse Umane nella forma del tutoring per il periodo dicembre 2015 – marzo 2016; • Iscritta nell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, gestito on line e
--	---

	<p>pubblicato nel Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica (rif. Decreto Ministro per la semplificazione e la PA del 2 dicembre 2016);</p>
Capacità linguistiche	<p>Inglese (conoscenza scolastica acquisita nel percorso di studi superiore e universitario)</p> <p>Due corsi consecutivi di aggiornamento della lingua inglese (base + intermedio) di 20 ore ciascuno, terminati in data 26.11.2007</p> <p>Due corsi consecutivi di spagnolo (base + avanzato) di 30 ore ciascuno, terminati rispettivamente in data 07.02.2009 ed in data 22.04.2009</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona conoscenza degli strumenti di "Microsoft Office" (Word, Excel).</p> <p>Buona conoscenza di Internet e della gestione della posta elettronica.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</p> <p>Dal 2010</p>	<p>Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione dei procedimenti disciplinari dopo la riforma Brunetta</i> - 09.03.2010 - Società Paideia S.r.l. presso sede comunale • <i>La riforma del lavoro nella Pubblica Amministrazione</i> - 14 e 15.04.2010 - Scuola di Pubblica Amministrazione presso Comune di Jesolo • <i>La contrattazione integrativa decentrata</i> - 20 e 21.04.2010 - Scuola di Pubblica Amministrazione presso Comune di Jesolo • <i>La manovra estiva 2010 e il personale. L'impatto sulla gestione degli Enti Locali</i> - 25.10.2010 - EDK Formazione - Treviso • <i>Convegno "Una nuova Riforma del Diritto del Lavoro. Il D.D.L. 1167-B/Bis (collegato lavoro)"</i> - Università Ca' Foscari di Venezia - 13.11.2010 - presso l'Auditorium Santa Margherita di Venezia • <i>Applicazione D.Lgs. n. 150/2009: ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, efficienza e trasparenza delle P.A. corso interno</i> rivolto ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative del Comune di San Dona' di Piave, svolto come correlatrice - 18.11.2010

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>I blocchi del fondo e degli stipendi nel 2011</i> - Società Publika S.r.l. tenuto da Dott. Gianluca Bertagna presso sede comunale - 25.05.2011 • <i>Le novità sul personale e l'obbligo delle gestioni associate</i> - Società Publika S.r.l. (relatori Dott. Gianluca Bertagna e Augusto Sacchi) presso sede comunale - 10.10.2011 • <i>Il diritto d'accesso</i> - Società Publika S.r.l. presso sede comunale tenuto dal Dott. Matteo Ferrari - 19.10.2011 • <i>Le attività del CUG-Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni</i>, tenuto dalla Consigliera di Parità della Provincia di Venezia presso la sede comunale - 27.10.2011 • <i>La semplificazione del linguaggio amministrativo</i> tenuto dal Dott. Matteo Viale presso la sede comunale - 15.11.2011 • <i>Il Pubblico impiego dopo le manovre 2011 e il D.Lgs. n. 141/2011</i> - Dott. Luigi Oliveri - Società Formel 05.12.2011 • <i>Approfondimenti sulla semplificazione del linguaggio amministrativo</i> tenuto dal Dott. Matteo Viale presso la sede comunale - 17.01.2012 • <i>La ripartizione delle responsabilità negli Enti Locali: Amministratori, dirigenti, posizioni organizzative e responsabili del procedimento</i> tenuto dal Dott. Giampiero Pizziconi presso la sede comunale – 14.02.2012 • <i>Costruire i Piani di Razionalizzazione</i> tenuto da Gianluca Bertagna e Augusto Sacchi a Mestre-Venezia - 23.02.2012 • <i>Spunti per la semplificazione del linguaggio degli atti amministrativi</i> tenuto dal Dott. Matteo Viale presso la sede comunale – 06.03.2012 • <i>Gestione dello stress e benessere organizzativo</i> tenuto dal Dott. Matteo Majer presso la sede comunale – 20.03.2012 e 19.04.2012 • <i>Privacy e trattamento dei dati</i> tenuto dall'Avv. Antonio Sette presso la sede comunale – 17.05.2012
---	---

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Riforma del mercato del lavoro e spending review</i> tenuto dal Dott. Gianluca Bertagna a Mestre-Venezia – 27.09.2012 • <i>Il fondo e la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria</i> tenuto dal Dott. Gianluca Bertagna presso la sede comunale – 14.12.2012 • <i>Il controllo della Corte dei Conti sugli Enti Locali dopo il D.L. n. 174/2012. Nuovi parametri, obblighi e verifiche</i> tenuto dal Dott. Giampiero Pizziconi presso la sede comunale – 26.02.2013 • <i>Il lavoro negli Enti Locali tra mobilità, esuberi, vincoli di spesa ed assunzionali – problematiche applicative e soluzioni interpretative</i> tenuto dal Dott. Giampiero Pizziconi presso la sede comunale – 12.03.2013 • <i>I nuovi adempimenti previsti dalla Legge n. 190/2012</i> tenuto dal Dott. Tiziano Tessaro presso la sede comunale – 07.05.2013 • <i>Inquadramento giuridico della materia contrattuale coordinata con la normativa di revisione di spesa, trasparenza e anticorruzione</i> tenuto dalla D.ssa Paola Tessaris presso la sede comunale – 14.05.2013 • <i>La gestione del personale dopo le novità dell'estate 2013</i> tenuto da Gianluca Bertagna a Mestre-Venezia – 04.10.2013 • <i>Disamina organica ed operativa della Legge anticorruzione e dei Decreti attuativi in materia di incarichi, trasparenza, codice di comportamento</i> tenuto dal Dott. Claudio Geniale presso la sede comunale – 05.11.2013 • <i>La gestione del personale nel 2014</i> tenuto da Gianluca Bertagna a Mestre-Venezia – 20.01.2014 • <i>Tutto sui piani di razionalizzazione</i> tenuto da Augusto Sacchi a Mestre-Venezia – 19.03.2014 • <i>La gestione dei fondi del salario accessorio dopo il D.L. n. 16/2014</i> tenuto da Gianluca Bertagna a Mestre-Venezia – 30.05.2014 • <i>Formazione specifica obbligatoria in materia di</i>
---	--

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p><i>anticorruzione</i> presso la sede comunale – 11.06.2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La responsabilità del pubblico dipendente ed i reati contro la pubblica amministrazione</i> tenuto dal Dott. Giampiero Pizziconi presso la sede comunale – 18.06.2014 • <i>Le novità in materia di personale e le società partecipate</i> tenuto dal Dott. Giampiero Pizziconi presso la sede comunale – 16.07.2014 • <i>Le misure conseguenti al mancato rispetto dei vincoli finanziari posti alla contrattazione integrativa e all'utilizzo dei relativi fondi</i> tenuto dal Dott. Vito Tatò a Mestre-Venezia – 26.09.2014 • <i>Le manovre estive e la gestione del personale degli enti locali</i> tenuto dal Dott. Gianluca Bertagna a Mestre-Venezia – 10.10.2014 • <i>La gestione del personale nel 2015: come navigare tra le novità</i>, tenuto dal Dott. Gianluca Bertagna a Mestre-Venezia – 06.03.2015 • <i>Le novità fiscali della Legge di Stabilità 2015 in materia di Iva (split payment e reverse charge) e la dichiarazione Iva 2015</i> – Centro Studi Enti Locali – Dott. Francesco Vegni - 03.04.2015 • <i>Gli incarichi ai dipendenti degli Enti Locali: ultime evoluzioni normative ed interpretative</i>, tenuto dal Dott. Gianluca Bertagna a Mestre-Venezia – 27.05.2015 • <i>Dal DUP alle recenti soluzioni per la contabilizzazione di entrate e spese</i> tenuto dal Dott. Marco Allegretti a Bologna – 21.09.2015 • <i>Il personale degli enti locali – Cosa fare dopo le novità dell'estate 2015</i> tenuto dal Dott. Gianluca Bertagna a Mestre-Venezia – 24.09.2015 • <i>La patologia del procedimento e del provvedimento amministrativo – Le insidie e le opportunità della recente giurisprudenza</i> tenuto dal Dott. Roberto Carbonara a Mestre-Venezia – 09.10.2015 • <i>La contabilizzazione di entrate e spese – DUP e collegamento con gli altri strumenti di programmazione</i> tenuto dal Dott. Marco Allegretti presso la sede comunale
---	--

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>– 22.10.2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dal fondo 2015 al fondo 2016 e le altre novità della legge di stabilità 2016</i> tenuto dal Dott. Gianluca Bertagna a Mestre-Venezia – 03.02.2016 • Percorso di Alta Formazione “<i>Progetto Valore PA</i>” organizzato da Ca' Foscari Challenge School e finanziato da INPS, da marzo a luglio 2016 (60 ore), su “<i>La nuova disciplina del lavoro pubblico</i>” (<u>Argomenti</u>: Teorie e riforme di public management, Strumenti di misurazione e valutazione della performance nella PA, Modelli organizzativi, attività e processi nella PA, Tecniche di negoziazione e gestione del personale, Riforma del lavoro pubblico e sistema delle fonti, Relazioni sindacali e conflitto. La prevenzione della corruzione, Poteri dirigenziali, Tutela della persona del lavoratore, Gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, Flessibilità del lavoro e tipologie contrattuali e controversie di lavoro) • Percorso di Alta Formazione “<i>Progetto Valore PA</i>” organizzato da Università IMT Lucca / Formel S.r.l. e finanziato da INPS, da aprile a giugno 2016 (40 ore) su “<i>Responsabilità amministrativa e disciplinare</i>” (<u>Argomenti</u>: Varie tipologie di responsabilità, Il nuovo confine della responsabilità tra dirigenti, posizioni organizzative e responsabili di procedimento, I Procedimenti disciplinari competenze e problemi, Il Procedimento Disciplinare e la Responsabilità Giuridica nei confronti del personale degli Enti Locali, Il conferimento della responsabilità degli uffici e dei servizi) • <i>Il nuovo codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016)...</i> tenuto dal Dott. Alberto Barbiero presso il Comune di Paese in data 28.09.2016 e 31.10.2016 • <i>Gestione del personale - tutte le novità dell'estate 2016</i> tenuto dal Dott. Gianluca Bertagna a Mestre-Venezia – 20.10.2016 • <i>I procedimenti disciplinari negli Enti Locali dopo il d.lgs. 20/6/2016, n. 116</i> tenuto dal Dott. Riccardo Nobile a Mestre-Venezia – 25.10.2016 • <i>Le ipotesi di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013</i> tenuto dal Dott. Franco Nicastro presso la sede comunale – 20.12.2016 • <i>La gestione del personale nel 2017: spese di personale, turn-over e regole per l'accesso</i> tenuto dal Dott. Gianluca Bertagna a Mestre-Venezia - 02.02.2017 • Percorso di Alta Formazione “<i>Progetto Valore PA</i>”
---	---

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>organizzato da Ca' Foscari Challenge School e finanziato da INPS, da febbraio a maggio 2017 (40 ore), su “<i>Intelligenza emotiva, competenze trasversali e gestione delle relazioni per il successo professionale</i>” (Argomenti: Emotional intelligence, Il gruppo e la sua psicologia, La gestione delle relazioni)</p> <hr/> <p>Collaborazione a riviste:</p> <p>Rilascio pareri in materia di risorse umane per Riviste specializzate.</p> <p>Nel comitato di redazione della rivista quindicinale <i>Personale News</i> edita da Publika S.r.l.</p> <hr/> <p>Pubblicazioni/articoli:</p> <p>Bortoletto Cristina, «Quale trattamento in caso di mobilità», <i>Personale News</i>, n. 0/2011, p. 25</p> <p>Gianluca Bertagna, Monica Catellani, Mario Ferrari, Cristina Bortoletto (a cura di), «Il fondo delle risorse decentrate del 2011», <i>Personale News</i>, n. 2/2011, pp. 5-21</p> <p>Bortoletto Cristina, «La sorveglianza sanitaria», <i>Personale News</i>, n. 2/2011, p. 23</p> <p>Daniela Baggi e Cristina Bortoletto (a cura di), «Il lavoro straordinario», <i>Personale News</i>, n. 5/2011, pp. 5-11, 32-36</p> <p>Bortoletto Cristina, «Il lavoro accessorio per i pensionati», <i>Personale News</i>, n. 6/2011, pp. 18-19</p> <p>Bortoletto Cristina, «La verifica delle eccedenze di personale», <i>Personale News</i>, n. 1/2012, pp. 41-42</p> <p>Andrea Bonato e Cristina Bortoletto (a cura di), «La nuova previdenza dopo le ‘Manovre Monti’», <i>Personale News</i>, n. 4/2012, pp. 4-10</p> <p>Bortoletto Cristina, «Il portale www.cliclavoro.gov.it», <i>Personale News</i>, n. 4/2012, pp. 17-18</p> <p>Bortoletto Cristina, «Lo straordinario non utilizzato – ovvero: il corretto calcolo delle risorse di lavoro straordinario non utilizzate da far confluire nel fondo del salario accessorio», <i>Personale News</i>, n. 5/2012, p. 23</p>
---	--

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Bortoletto Cristina, «Il fondo dei dirigenti», <i>Personale News</i>, n. 7/2012, pp. 4-11</p> <p>Daniela Baggi e Cristina Bortoletto (a cura di), «La riduzione del fondo straordinario», <i>Personale News</i>, n. 7/2012, pp. 19-21</p> <p>Bortoletto Cristina, «Azioni positive nelle Pubbliche Amministrazioni», <i>Personale News</i>, n. 9/2012, pp. 41-44</p> <p>Bortoletto Cristina, «La decurtazione per malattia è legittima», <i>Personale News</i>, n. 10/2012, pp. 17-18, 36-37</p> <p>Bortoletto Cristina, «Graduatoria o mobilità», <i>Personale News</i>, n. 13/2012, pp. 19-20</p> <p>Gianluca Bertagna, Monica Catellani, Daniela Baggi, Cristina Bortoletto, Augusto Sacchi (a cura di), «Il personale nella spending review», <i>Personale News</i>, n. 15/2012, pp. 4-21, 36</p> <p>Daniela Baggi e Cristina Bortoletto (a cura di), «L'indennità per specifiche responsabilità», <i>Personale News</i>, n. 16/2012, pp. 4-12, 45-46</p> <p>Bortoletto Cristina, «Mobilità: a chi compete l'autorizzazione?», <i>Personale News</i>, n. 16/2012, pp. 18-19</p> <p>Gianluca Bertagna, Barbara Parfazi e Cristina Bortoletto (a cura di), «Riforma del lavoro – le novità per gli enti locali», <i>Personale News</i>, n. 17/2012, pp. 4-15</p> <p>Bortoletto Cristina, «Mercato elettronico e incompatibilità con il pubblico impiego», <i>Personale News</i>, n. 19/2012, pp. 22-23</p> <p>Andrea Bonato e Cristina Bortoletto (a cura di), «Ritorno al trattamento di fine servizio», <i>Personale News</i>, n. 21/2012, pp. 4-5</p> <p>Bortoletto Cristina, «Le economie del fondo dei dirigenti», <i>Personale News</i>, n. 23/2012, p. 21</p> <p>Bortoletto Cristina, «Pari opportunità nelle commissioni concorsuali», <i>Personale News</i>, n. 24/2012, pp. 4-5</p> <p>Bortoletto Cristina, «Civit: alcune indicazioni di fine anno», <i>Personale News</i>, n. 1/2013, pp. 22-23</p> <p>Daniela Baggi e Cristina Bortoletto (a cura di), «Gli incarichi</p>
---	---

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>dell'articolo 90 del TUEL», <i>Personale News</i>, n. 4/2013, pp. 13-15</p> <p>N. 53 – Marzo 2013 de <i>Gli approfondimenti di Publika</i> «Autorizzazioni richieste per attuare la mobilità volontaria» di Cristina Bortoletto</p> <p>Bortoletto Cristina, «L'accesso al proprio fascicolo personale», <i>Personale News</i>, n. 16/2013, pp. 24-25</p> <p>Bortoletto Cristina, «Il requisito della cittadinanza per l'accesso al pubblico impiego», <i>Personale News</i>, n. 17/2013, pp. 19-21</p> <p>Bortoletto Cristina, «Comunicazioni obbligatorie: dal 10 gennaio i nuovi standard», <i>Personale News</i>, n. 1/2014, pp. 26-27</p> <p>Bortoletto Cristina, «Segretari Comunali e Provinciali: la tutela assicurativa», <i>Personale News</i>, n. 2/2014, pp. 22</p> <p>Bortoletto Cristina, «Proroga al 16 maggio 2014 dell'autoliquidazione Inail», <i>Personale News</i>, n. 3/2014, pp. 22-23</p> <p>Bortoletto Cristina, «I limiti alle retribuzioni e ai trattamenti pensionistici», <i>Personale News</i>, n. 8/2014, pp. 17-18</p> <p>Bortoletto Cristina, «Retribuzione di posizione dei dirigenti e concetto di Amministrazione complessa», <i>Personale News</i>, n. 9/2014, pp. 14-16</p> <p>Andrea Bonato e Cristina Bortoletto (a cura di), «Il prepensionamento alla luce della Circolare n. 4/2014 DFP», <i>Personale News</i>, n. 11/2014, pp. 19-22</p> <p>Bortoletto Cristina, «Le novità in materia di mobilità», <i>Personale News</i>, n. 14/2014, pp. 19-21</p> <p>Cristina Bortoletto e Gianluca Bertagna (a cura di), «La mobilità: è tempo di riflessioni», <i>Personale News</i>, n. 17/2014, pp. 5-8</p> <p>Andrea Bonato e Cristina Bortoletto (a cura di), «Trattenimento in servizio e risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro», <i>Personale News</i>, n. 17/2014, pp. 23-24</p> <p>Andrea Bonato e Cristina Bortoletto (a cura di), «Modelli su trattenimento in servizio e risoluzione unilaterale», <i>Personale</i></p>
---	---

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p><i>News</i>, n. 17/2014, pp. 45-49</p> <p>Bortoletto Cristina, «Rientro anticipato dalla malattia», <i>Personale News</i>, n. 22/2014, p. 22</p> <p>Bortoletto Cristina, «Modello di comunicazione al personale in materia di rientro dalla malattia», <i>Personale News</i>, n. 22/2014, pp. 58-59</p> <p>Andrea Bonato e Cristina Bortoletto (a cura di), «Il foglio del congedo militare», <i>Personale News</i>, n. 22/2014, p. 23</p> <p>Andrea Bonato e Cristina Bortoletto (a cura di), «Circolare INPS n. 148/2014 – attività propedeutiche all’invio dell’estratto conto informativo ai dipendenti», <i>Personale News</i>, n. 24/2014, pp. 23-24</p> <p>Monica Catellani (a cura di) con la collaborazione di Daniela Baggi, Cristina Bortoletto, Roberto Maria Carbonara e Carlo Ranocchia Cuttini, «Tutte le novità della legge di stabilità per il 2015 », <i>Personale News</i>, n. 2/2015, pp. 8-24</p> <p>Andrea Bonato e Cristina Bortoletto (a cura di), «Circolare INPS n. 124/2015 – invio ai dipendenti dell’estratto conto informativo», <i>Personale News</i>, n. 13/2015, pp. 28-29</p> <p>Cristina Bortoletto e Gianluca Bertagna (a cura di), «Le assunzioni possibili» (modelli operativi), <i>Personale News</i>, n. 17/2015, pp. 53-57</p> <p>Cristina Bortoletto «La Circolare n. 3/2015 del Dipartimento della Funzione Pubblica», <i>Personale News</i>, n. 18/2015, pp. 17-18</p> <p>Cristina Bortoletto e Gianluca Bertagna (a cura di), «Operazioni a carico degli Enti Pubblici e dei lavoratori interessati dai processi di mobilità», Allegato a <i>Personale News</i> n. 18/2015</p> <p>Cristina Bortoletto e Tatiana Chiolero (a cura di), «Le progressioni orizzontali: facciamole con criterio», <i>Personale News</i>, n. 21/2015, pp. 9-18</p> <p>Cristina Bortoletto «Le risorse per le posizioni organizzative negli enti con la dirigenza», <i>Personale News</i>, n. 21/2015, pp. 21-23</p> <p>Bortoletto Cristina, «Modello Piano Occupazionale - DUP», <i>Personale News</i>, n. 22/2015, pp. 55-58</p>
---	--

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Bortoletto Cristina, «Ulteriori precisazioni sulle economie del fondo dei dirigenti», <i>Personale News</i>, n. 01/2016, pp. 24-25</p> <p>Andrea Bonato e Cristina Bortoletto (a cura di), «Opzione donna: c'è ancora tempo», <i>Personale News</i>, n. 01/2016, pp. 30-31</p> <p>Bortoletto Cristina, «Legge di stabilità 2016: riflessi sulle posizioni dirigenziali», <i>Approfondimento di Publika n. 61</i>, gennaio 2016</p> <p>Bortoletto Cristina, «La riserva dei posti ai militari volontari», <i>Personale News</i>, n. 06/2016, pp. 27-29</p> <p>Bortoletto Cristina, «Le nuove regole di finanza pubblica e gli effetti sul personale – commento alla Circolare n. 5/2016 della RGS», <i>Personale News</i>, n. 07/2016, pp. 19-22</p> <p>Bortoletto Cristina, «Assunzione testimoni di giustizia nelle pubbliche amministrazioni», <i>Personale News</i>, n. 09/2016, pp. 14-15</p> <p>Bortoletto Cristina e Gianluca Bertagna (a cura di), «L'integrazione del fondo di parte stabile ai sensi dell'art. 15 comma 5 del ccnl 1° aprile 1999», <i>Personale News</i>, n. 13/2016, pp. 15-17</p> <p>Andrea Bonato e Cristina Bortoletto (a cura di), «Conferimento di incarichi di posizione organizzativa per brevi periodi e al termine della carriera lavorativa», <i>Personale News</i>, n. 15/2016, pp. 24-27</p> <p>Andrea Bonato e Cristina Bortoletto (a cura di), «La fine di un incarico dirigenziale», <i>Personale News</i>, n. 17/2016, pp. 25-27;</p> <p>Bortoletto Cristina, «Gli incarichi ex art. 110 del TUEL allo stato delle cose», <i>Personale News</i>, n. 18/2016, pp. 22-26</p> <p>Andrea Bonato e Cristina Bortoletto (a cura di), «Problematiche connesse all'applicazione del collocamento a riposo per raggiunti limiti contributivi - La sentenza della Corte di Cassazione Civile, sezione lavoro, n. 18099 del 14 settembre 2016», <i>Personale News</i>, n. 20/2016, pp. 34-36;</p> <p>Bortoletto Cristina, «La sospensione cautelare in caso di procedimento penale», <i>Personale News</i>, n. 21/2016, pp. 21-26</p> <p>Bortoletto Cristina e Augusto Sacchi (a cura di), «La</p>
---	---

	<p>prevenzione della corruzione: tutte le novità. Cos'è cambiato in tema di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione a seguito dell'adozione del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97», <i>Personale News</i>, n. 22/2016, pp. 11-23</p> <p>Bortoletto Cristina, «Mobilità, graduatorie e art. 34-bis: quale possibile ordine?», <i>Personale News</i>, n. 2/2017, pp. 22-24</p> <p>Bortoletto Cristina, Paola Aldigeri e Barbara Parfazi (a cura di), «Le ferie», <i>Personale News</i>, n. 3/2017, pp. 12-22</p> <p>Bortoletto Cristina, «L'indisponibilità dei posti dirigenziali», <i>Personale News</i>, n. 4/2017, pp. 15-20</p>
--	--

21.02.2017

F.to Cristina Bortoletto