



COMUNE DI GRUARO

Provincia di Venezia

Deliberazione Nr. **83**
in data **20-10-2014**

ORIGINALE

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER INCARICO COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DI CUI AL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 94/2010.

L'anno **duemilaquattordici** addì **venti** del mese di **ottobre** nella Residenza Municipale, per **determinazione del Sindaco** con inviti diramati in data **precedente G.M.**, si è riunita la Giunta Comunale.

N.	COGNOME E NOME	Presenti/Assenti
1)	ARCH. GASPAROTTO GIACOMO SINDACO	P
2)	FAGOTTO STEFANIA ASSESSORE	P
3)	DANELON MIRKO SINDACO	P

Assiste alla seduta il Sig. **DOTT. FONTANEL CORRADO** Segretario Comunale.

Il Sig **ARCH. GASPAROTTO GIACOMO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

N. Registro di Pubblicazione

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 comma 1 D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato
il giorno all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.
Addì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessandra Colautti

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
ARCH. GASPAROTTO GIACOMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FONTANEL CORRADO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi _____ giorno di
pubblicazione - ai capigruppo consiliari .

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FONTANEL CORRADO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, comma 3 D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- ☐ è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000;
- ☐ è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FONTANEL CORRADO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 è stata approvata una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche finalizzata fra l'altro ad una migliore organizzazione del lavoro, alla ricerca di elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi ed all'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa;

Atteso che con il citato Decreto Legislativo è stato introdotto il concetto di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, intesa come il contributo che un soggetto, sia esso un singolo dipendente o responsabile di servizio, ovvero l'unità organizzativa (area/settore) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'attività del Comune;

Considerato che a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 150 del 27.12.2009 si è provveduto a modificare e integrare, con deliberazioni di Giunta Comunale n. 93 e n. 94 del 20.12.2010, il vigente regolamento per la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi contenuti negli articoli 3, 4,5 comma 2, 7,9,15 comma 1, 17 comma 2, 18, 23 commi 1 e 2, 24 commi 1 e 2, 25, 26 e 27 comma 1 del D.Lgs. n. 150/2009 ai sensi degli art. 16 e 31 del decreto medesimo;

Rilevato che l'art. 7 del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 stabilisce che le pubbliche amministrazioni e quindi anche gli Enti Locali valutino annualmente la performance del personale dipendente sulla base di un sistema di misurazione e di valutazione adottato dal Comune interessato;

Dato atto che con la succitata deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 20.12.2010 è stato approvato il "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

Visto in particolare l'art. 6 del succitato regolamento che ha istituito l'"Organismo di valutazione della Performance (OdV)";

Rilevato che gli enti locali, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa e regolamentare, qualora istituiscano i soggetti deputati alla valutazione ai sensi dell'art.7, c. 2 lett. a) coerentemente con la ratio complessiva del dlgs n. 150/2009 ma senza un espresso richiamo dell'art. 14 del d.lgs n. 150/2009, non sono tenuti ad applicare le previsioni di dettaglio recate dall'lo stesso articolo;

Considerato che alla figura del Segretario Comunale è stata affiancata anche la figura di un esperto esterno e che pertanto attualmente l'OdV è costituita da due componenti;

Dato atto che con Decreto del Sindaco n. 8613/2013 del 31.12.2013 la Dott.ssa Cristina Bortoletto, Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di San Donà di Piave (titolare di posizione organizzativa), è stata nominata componente dell'OdV;

Visti il Dlgs 150/2009, nonché il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Attesa la necessità di approvare un disciplinare di incarico per regolare i rapporti con il componente esterno nonché di quantificare il compenso ad esso spettante;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

Visti i pareri favorevoli ex art. 49 – 1^ comma del TUEL n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi,

DELIBERA

1. di approvare l'allegato schema di disciplinare d'incarico per la regolazione dei rapporti con il componente esterno dell'Organismo di Valutazione;
2. di demandare al Responsabile del servizio l'onere di provvedere al relativo impegno di spesa sul bilancio corrente;
3. di disporre la pubblicazione sul sito internet comunale del nominativo e del curriculum del componente esterno dell'OdV.
4. di dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma del D.L.vo n. 267/2000.

COMUNE DI GRUARO

PROVINCIA DI VENEZIA

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COMPONENTE
DELL’ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELL’ENTE**

Con la presente scrittura privata, che si redige in duplice originale, fra:

il dott. _____ nato a _____ il _____ per la sua qualità di _____ del Comune di Gruaro con sede in Piazza Egidio dal Ben n. 2, ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000

E

La d.ssa Cristina Bortoletto nata a San Dona’ di Piave il 05.07.1971 ed ivi residente in Via Secondo Ciceri n. 11/3 C.F. BRTCST71L45H823I (d’ora innanzi incaricato);

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di G.C. n. 94 del 20.12.2010 è stato istituito e disciplinato l'Organismo di Valutazione del Comune di Gruaro ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009;
- con Decreto Sindacale n. 8613 del 30.12.2014 è stato nominato quale componente esterno la d.ssa Cristina Bortoletto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le parti danno atto e confermano le premesse come sopra esposte.

Art. 2 - Incarico

Alla d.ssa Cristina Bortoletto viene conferito l’incarico di componente esterno dell’Organismo di Valutazione del Comune di Gruaro.

Art. 3 - Funzioni

L’incarico ha ad oggetto le funzioni ed i compiti attribuiti all’OdV come definiti nella Deliberazione di G.C. n. 94 del 20.12.2014 e nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che di seguito si riportano:

1. L’Organismo di valutazione della performance (OdV):

- a) Propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione del personale e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance e propone miglioramenti dello stesso;
- c) svolge durante l'anno, le seguenti attività:
 - verifica a inizio anno che l'ente abbia approvato un Piano esecutivo di gestione o documento analogo (con indicatori di risultato precisi e quali-quantitativi) ai fini dell'attribuzione degli obiettivi e risorse ai Responsabili di servizio/dirigenti e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;
 - verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività che potrà realizzare con incontri nel corso dell'anno con i responsabili dei singoli obiettivi o attraverso la richiesta di elaborazione da parte dell'ente di misure e indicatori atti a valutare correttamente il grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - a chiusura dell'esercizio ha il compito di:
 - verificare lo stato di raggiungimento degli obiettivi per conseguente valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;
 - far analizzare con gli strumenti matematici predisposti le valutazioni fatte dall'ente sia per i dipendenti che per i Responsabili di Servizio/Dirigenti;
- d) propone all'ente la valutazione annuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente da parte dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal regolamento per la valutazione della performance, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

h) supporta l'ente nella graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative e dei relativi valori economici.

Art. 4 - Durata

L'incarico ha durata dal 30.12.2013 al 30.12.2016. È ammesso il rinnovo, che non può in ogni caso superare la durata del mandato dell'Amministrazione attualmente in carica.

Il Sindaco può revocare il presente incarico con proprio provvedimento motivato.

Art. 5 - Compenso

Per l'incarico è previsto un compenso annuo di euro 1.300,00 onnicomprensivo.

Art. 6 - Attività

L'incaricato svolge la propria attività in seno all'OdV secondo criteri di collegialità; il collegio opera con la presenza di tutti i suoi componenti e adotta le sue decisioni a maggioranza e con votazione palese. Il numero delle sessioni dell'organo di valutazione è di prassi di quattro all'anno. Ulteriori sessioni possono essere concordate, per necessità, per la resa di pareri in materia di diritto del lavoro, per il controllo di gestione, reporting, contenziosi, controversie, predisposizione di procedure o sistemi di controllo, contraddittori richiesti dal personale dipendente.

Art. 7 - Recesso

L'incaricato può recedere in ogni momento dal presente accordo, con un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.

Art. 8 - Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 267/2000, n. 165/2001 e n. 150/2009, nei vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali, vigenti nel tempo.

L'incaricato dichiara di conoscere ed accettare tutte le clausole che regolano la composizione e il funzionamento dell'O.I.V., di cui al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dando per conosciute le norme di riferimento a cui si fa rinvio.

Art. 9 - Registrazione e spese

Il presente atto, esente dall'imposta di bollo come previsto dall'art. 25 della Tabella Allegato B) del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del T.U. n.131/1986, con spese a carico del richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, _____

PER IL COMUNE DI GRUARO

L'INCARICATO

PARERI PERVENUTI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

PARERE: in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
DOTT. FONTANEL CORRADO