



COMUNE DI GRUARO  
Città Metropolitana di Venezia

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021)*

## **Indice**

<b>Premessa .....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Riferimenti normativi.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Sezione 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione .....</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione.....</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Sezione 3. Organizzazione e capitale umano .....</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Sezione 4. Monitoraggio .....</b>	<b>pag. 14</b>
<b>Allegato A - Aggiornamento Mappatura Processi</b>	
<b>Allegato B – Regolamento</b>	

## **PREMESSA**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con le finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e alla Trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge n. 190 del 2012 e del Decreto Legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in Legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultime di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Il Comune di Gruario ha adottato il primo PIAO per il triennio 2022/2024 con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 12/09/2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio

corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Ai sensi del paragrafo 10 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 deliberato dall'ANAC con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, gli enti con meno di 50 dipendenti possono, confermare per le due successive annualità il Piano in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2 e procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022.

Il piano-tipo allegato al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30.06.2022 prevede la seguente struttura e semplificazione per i Comuni con meno di 50 dipendenti:

<b>Sezione/Sottosezione</b>	<b>Predisposizione a cura degli enti &gt; 50 dipendenti</b>	<b>Predisposizione a cura degli enti &lt; 50 dipendenti</b>
<b>1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	SI	SI
<b>2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>		
2.1 Valore pubblico	SI	NO
2.2. Performance	SI	NO
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	SI	SI limitatamente alla mappatura dei processi
<b>3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>		

3.1 Struttura organizzativa	SI	SI
3.2 Organizzazione del lavoro agile	SI	SI
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	SI	SI
<b>4. MONITORAGGIO</b>	SI	NO

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/12/2022 ed il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/12/2022.

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

### COMUNE di GRUARO

Indirizzo: Piazza E. Dal Ben, 9 – 30020 Gruaro (VE)

Codice fiscale/Partita IVA: 00311380273

Sindaco: Giacomo Gasparotto

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 11 (+ 1 Lavoro flessibile)

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 2.726

Telefono: 0421/206371 206372

Sito internet: <https://www.comune.gruaro.ve.it>

E-mail: [segreteria@comune.gruaro.ve.it](mailto:segreteria@comune.gruaro.ve.it)

PEC: [comune.gruaro.ve@pecveneto.it](mailto:comune.gruaro.ve@pecveneto.it)

**1.1 Analisi del contest esterno:** si rinvia all'analisi effettuata nella SeS del DUP approvato con delibera di CC n. 40/2022.

**1.2 Analisi del contest interno** si rinvia all'analisi effettuata nella SeS del DUP approvato con delibera di CC n. 40/2022.

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 Valore Pubblico

Documento Unico di Programmazione 2023-2025, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale 40 del 28/12/2022.

### 2.2 Performance

Piano della Performance 2023-2025, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 11/02/2023.

Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 13/12/2021.

Gli Obiettivi di accessibilità del Comune di Gruaro per l'anno 2023 di cui alle linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici e del Decreto legge n. 179/2012 vengono approvati con il presente piano e sono pubblicati sul sito internet istituzionale sezione amministrazione trasparente / Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati e al sito <https://form.agid.gov.it/view/e61d61e6-be6c-409d-a56c-d4f98ddf4bd8>.

<p><b>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CONTENUTI</b></p> <p>Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2022) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.</p> <p>Ciascuna amministrazione pubblica adotta un proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel rispetto di quanto previsto dalla legge 190/2012.</p> <p>Per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.</p> <hr/> <p>Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 – 2023 è stato confermato per il 2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 11/02/2022.</p> <p>Allo scopo di raccogliere suggerimenti per la redazione dell'aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2023/2025 e per assicurare la più larga condivisione delle misure si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dell'avviso pubblico datato 03/01/2023 rivolto a tutti gli stakeholder invitandoli a far pervenire entro il 15/01/2023 le proprie osservazioni in merito. Entro tale termine non sono pervenute al protocollo dell'ente né osservazioni, né suggerimenti in tal senso.</p> <p>Pertanto come previsto dal PNA 2022 (paragrafo 10) si conferma, nella presente sezione anche per l'anno 2023 il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 in considerazione del fatto che nel corso dell'anno 2021 e 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non sono emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;</li> <li>• non sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti;</li> <li>• non sono stati modificati gli obiettivi strategici</li> <li>• non sono state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti di questa sezione.</li> </ul> <p>La mappatura dei processi, allegata alla presente (ALL. A) è stata aggiornata come previsto dall'art. 6 comma 1 del Decreto Ministeriale n. 132 del 30/06/2022 considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorizzazione/concessione;</li> <li>2. Contratti pubblici;</li> <li>3. Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;</li> </ol>
---	--

	<p>Concorsi e prove selettive</p> <p style="text-align: center;"><b>MONITORAGGIO</b></p> <p>Come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022, ancorché il Comune di Gruaro abbia in dotazione organica di personale meno di 50 dipendenti, è necessario incrementare il monitoraggio della presente sezione anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Secondo l'ANAC, il rafforzamento del monitoraggio non comporta un onere aggiuntivo bensì, nel compensare le semplificazioni nell'attività di pianificazione delle misure, garantisce effettività e sostenibilità al sistema di prevenzione. Per gli enti con dipendenti da 1 a 15 (qual è Gruaro), il PNA 2022 prevede un monitoraggio da svolgere almeno una volta l'anno, selezionando il campione da monitorare rispetto ai processi individuati in base al principio di priorità legato ai rischi oggetto di mappatura.</p> <p>Si provvederà ad attuare le misure di prevenzione della corruzione, di cui all'Allegato C del PTPCT 2021-2023, in collaborazione con i Responsabili di Area con particolare attenzione alle seguenti aree di rischio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Processi rilevanti per l'attuazione degli obiettivi del PNRR e di fondi strutturali;</li> <li>2. I processi direttamente collegati a obiettivi di performance;</li> <li>3. I processi relativi ai contratti, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>MONITORAGGIO TRASPARENZA</b></p> <p>Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, i cui compiti principali sono quelli di controllare l'attuazione e l'aggiornamento degli obiettivi di trasparenza, riferisce annualmente agli organi di indirizzo politico ed al OIV anche su eventuali inadempimenti e ritardi. L'OIV attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, attraverso le verifiche annuali in conformità alle indicazioni dell'ANAC.</p>
--	---

<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
<b>3.1 Struttura organizzativa</b>	<p>In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione.</p> <p style="text-align: center;"><b>OGANIGRAMMA DELL'ENTE</b></p>





La struttura organizzativa del Comune si articola in unità di macrostruttura e unità di microstruttura. Le unità di macrostruttura coincidono con ambiti organizzativi di massimo livello destinatari di poteri gestionali. Di

coordinamento ed integrazione, in armonia con le scelte strategiche dell'Amministrazione. Le unità di macrostruttura assumono la denominazione di Area e sono dirette da Responsabili titolari di posizione organizzativa; raggruppano attività, servizi, prodotti omogenei e collegati tra loro, per i quali è opportuno disporre di un punto di riferimento organizzativo che ne unifichi e renda sinergici gli indirizzi. Le unità di microstruttura sono unità organizzative di secondo livello e corrispondono a uffici e servizi del Comune.

La struttura si articola nelle seguenti aree:

- Area Amministrativa
- Area Finanziaria
- Area Tecnico Manutentiva
- Area di Vigilanza

### Area "Amministrativa"

#### Servizi:

- Servizio Segreteria e Affari Generali
- Servizio Protocollo e Archivio
- Servizio Albo Notifiche e Messaggi Comunali
- Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistiche, Censimento
- Servizi Elettorali e Leva
- Servizio Assistenza
- Servizio Biblioteca e Servizi Scolastici
- Funzioni in materia di Informatica
- Servizio Commercio - SUAP

Risorse Umane		Tot. 4 (in servizio 4 + 1 LF)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	D	Funzionario Amministrativo	1	
2	C	Istruttore Amministrativo	1+1 in modalità lavoro flessibile	
1	B	Collaboratore amministrativo	1	
1	B	Operatore Socio Assistenziale	1	

### Area "Finanziaria"

#### Servizi:

- Servizio Ragioneria
- Servizio Tributi
- Servizio Personale Economico
- Servizio Cultura
- Ufficio Sport

Risorse Umane		Tot. 3 (in servizio 3)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	D	Funzionario Amministrativo Contabile	1	
2	C	Istruttore Amministrativo contabile	2	

<b>Area “Tecnico Manutentiva”</b>										
<b>Servizi:</b> - Servizio Urbanistica - Servizio Edilizia Privata - Servizio Patrimonio e Manutenzione - Servizio Ambiente - Servizi Cimiteriali - Servizio Protezione Civile										
<b>Risorse Umane</b>		<b>Tot. 3 (in servizio 3)</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>						
<b>N.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>								
1	D	Funzionario Tecnico	1							
2	C	Istruttore Amministrativo Tecnico	1							
1	B	Collaboratore Tecnico Manutentivo	1							
<b>Area “Vigilanza” in convenzione con il Comune di Portogruaro</b>										
<b>Servizi:</b> - Servizio Polizia Locale										
<b>Risorse Umane</b>		<b>Tot. 1 (in servizio 1)</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>						
<b>N.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>								
1	C	Agente di Polizia Locale	1							
<b>3.2 Organizzazione del lavoro agile</b>			<p>Dal momento che il Comune di Gruario non è dotato di POLA trova applicazione il quarto capoverso dell’art. 14 della Legge 124 del 2015 e ss.mm.ii che prevede che il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Al Comune di Gruario sono addetti 11 dipendenti e il 15% minimo corrisponde ad almeno 2 dipendenti in lavoro agile su base giornaliera.</p> <p>Con atto dispositivo del Segretario Comunale n.7973 del 14/10/2021 è stata effettuata la seguente analisi:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ufficio</th> <th>Addetti</th> <th>Analisi luogo di lavoro e attività</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Area Amministrativa</td> <td>4 (compreso operatore Socio Assistenziale)</td> <td>15% dell’attività realizzabile in smart. Piano di lavoro agile con</td> </tr> </tbody> </table>		Ufficio	Addetti	Analisi luogo di lavoro e attività	Area Amministrativa	4 (compreso operatore Socio Assistenziale)	15% dell’attività realizzabile in smart. Piano di lavoro agile con
Ufficio	Addetti	Analisi luogo di lavoro e attività								
Area Amministrativa	4 (compreso operatore Socio Assistenziale)	15% dell’attività realizzabile in smart. Piano di lavoro agile con								

			<p>programmazione almeno settimanale,</p> <p>Personale destinabile al lavoro agile : 1 al giorno</p> <p>Presenza in sede di 3 persone al giorno a rotazione</p>
	Area Finanziaria	3	<p>20% dell'attività realizzabile in smart. Piano di lavoro agile con programmazione almeno settimanale,</p> <p>Personale destinabile al lavoro agile 1 al giorno</p> <p>Presenza in sede di 1 persone al giorno a rotazione.</p>
	Area Tecnica	3 (compreso operaio)	<p>15% dell'attività realizzabile in smart. Piano di lavoro agile con programmazione almeno settimanale,</p> <p>Personale destinabile al lavoro agile 1 al giorno</p> <p>Presenza in sede di 2 persone al giorno a rotazione</p>
<p>Si ritiene che detta articolazione si presenti come minima essenziale per garantire l'operatività degli uffici e al tempo stesso assicuri regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso</p>			

	<p>rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente nell'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese .</p> <p>Dopo il periodo pandemico, si ritiene opportuno disciplinare il lavoro agile con apposito regolamento che viene incluso nel presente Piano (ALLEGATO B) in fase di comunicazione alle Organizzazioni Sindacali.</p>
<p><b>3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b></p>	<p><b>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b></p> <p>Il Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 06/12/2022 a cui si rimanda.</p> <p><b>Piano Triennale delle azioni positive</b></p> <p>Il Piano delle azioni positive previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 198/2006 relativo al triennio 2022/2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 13/12/2021 a cui si rimanda.</p>
<p style="text-align: center;"><b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b></p> <p><b>La rilevazione dei fabbisogni e la sua programmazione</b></p> <p>Annualmente si procede alla verifica del fabbisogno formativo tenuto conto delle proposte formative del personale dipendente.</p> <p>Le caratteristiche della programmazione delle attività formative nel corso dell'anno saranno improntate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai fabbisogni formativi trasversali rilevati attraverso l'analisi qualitativa del Documento Unico di Programmazione, in relazione agli obiettivi strategici dell'Ente e all'analisi degli obiettivi operativi annoverati nel P.E.G. o da delibere di Giunta;</li> <li>- alle conoscenze e competenze da acquisire/sviluppare in relazione ai ruoli specifici svolti all'interno della struttura;</li> <li>- alla formazione/aggiornamento per la diffusione di innovazioni tecnologiche, informatiche ed organizzative;</li> <li>- della formazione obbligatoria di attività istituzionali, normata da leggi e della formazione/aggiornamento su innovazione normative e procedurali.</li> </ul> <p><b>I percorsi di formazione trasversali</b></p> <p>Si tratta dei percorsi di formazione di interesse trasversale, cioè caratterizzati da tematiche comuni.</p> <p><i>1° giornata di formazione:</i></p> <p>Destinatari: tutti i dipendenti del comune:</p> <p>Argomenti: Sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Corso di aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro propedeutico alla formazione delle squadre di primo soccorso.</p>	

### *2° giornata di formazione:*

Destinatari: tutti i dipendenti del comune:

Argomenti: Privacy

Corso di aggiornamento in materia di trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679.

### *3° giornata di formazione:*

Destinatari: tutti i dipendenti del comune:

Argomenti: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Corso di formazione in materia di Prevenzione della Corruzione.

### **I percorsi di formazione settoriale**

I percorsi di formazione settoriale comprendono la formazione connessa ad attività specifiche di ciascun settore dell'Ente, rivolte a soddisfare bisogni di conoscenze e capacità di tipo tecnico.

Per il 2023, il comune di Gruaro è stato selezionato dall'Istat per il censimento della popolazione di lista e areale. Le persone individuate nell'Ufficio Comunale di Censimento dovranno effettuare formazione obbligatoria per questa attività istituzionale. Le giornate di formazione saranno definite dall'Istat.

Inoltre per l'attività formativa, il personale dell'Ente può contare e usufruire di alcune piattaforme on line a cui il Comune di Gruaro è associato e che erogano formazione specialistica come:

- piattaforma ANUTEL: corsi in materia di tributi, contabilità, appalti....
- piattaforma ANUSCA: materia demografica, elettorale
- piattaforma ENTI ON LINE: materie specialistiche a seconda degli uffici (ragioneria, personale, appalti, tributi, affari generali, demografici...) e rassegna stampa settimanale sulle materie specifiche.

Per il 2023 è stata inoltre affidato ad un'agenzia di formazione n. 7 eventi formativi per gli Enti Locali specificatamente mirati all'aggiornamento professionale riguardante le tematiche relative a:

- contabilità finanziaria armonizzata;
- PNRR: quadro generale, monitoraggio, controllo e rendiconto;
- Sistema REGIS;
- Novità legge di bilancio;
- Gestione partecipate;
- Personale: aspetti giuridici ed economici;
- Novità certificazioni Covid2022.

Secondo le cadenze programmate dal RSPP, sono stati svolti corsi di formazione rivolti a tutti i dipendenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come prescritto dal D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 03 agosto 2009 n. 106 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

## **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 09 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 06 agosto 2021, n. 113, nonché

delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 1, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e Capitale Umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Ai sensi dell'art. 9 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente il monitoraggio dell'attuazione del PIAO per i Comuni con meno di 15.000 abitanti, il Comune di Gruaro valuterà se effettuare il suddetto monitoraggio attraverso un ufficio associato.