COMUNE DI GRUARO
Provincia di Venezia

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMPETENTE PER LA MENSA SCOLASTICA

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 26/02/2004

ART. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO

La mensa ad uso scolastico è un servizio a domanda individuale connesso alle scuole materne, alle scuole elementari e alla scuola media a tempo prolungato.

Fruiscono del servizio di refezione alcuni utenti del servizio assistenza domiciliare limitatamente al servizio di preparazione dei pasti.

Il Comune gestisce il servizio conformemente a quanto stabilito dalla vigente legislazione nazionale e regionale in materia.

ART. 2
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le date d'apertura e chiusura delle mense sono stabilite dall'Amministrazione Comunale tenendo presente il calendario scolastico.

Il servizio mensa si estrinseca con il pranzo che viene erogato all'utente in seguito a domanda scritta da prodursi contestualmente all'atto dell'iscrizione scolastica.

L'iscrizione da parte del genitore del bambino al servizio e quindi la fruizione del pasto comporta l'obbligazione al pagamento del corrispettivo attraverso l'acquisto di un buono mensa nelle modalità stabilite dalla Giunta Comunale.

L'eventuale domanda di riduzione o esenzione al pagamento dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale munita di un'adeguata motivazione.

La rinuncia al servizio va comunicata con congruo anticipo al competente ufficio comunale.

Per situazioni patologiche certificate saranno predisposte, se possibili, diete personali.

E' fatto divieto di introdurre alimenti e/o bevande diversi da quelli erogati con il servizio di refezione scolastica.

ART. 3
MENU' E CONTROLLI

I pasti vengono erogati sulla base di appositi menù, predisposti dal Comune di Gruaro e vistati dal Servizio Igiene e Nutrizione dell'ASL n .10 sulla base delle linee guida indicate dalla Regione Veneto.

Il competente servizio comunale controlla l'andamento delle mense, effettuando controlli sulla qualità e quantità delle merci sul rispetto dei menù settimanali predisposti.

ART. 4
PERSONALE DOCENTE

Al servizio mensa scolastica è ammesso il personale docente statale di scuola materna, elementare e media a tempo prolungato che, contestualmente alla somministrazione dei pasti, svolge un'azione educativa nei confronti dei minori nel turno pomeridiano.

Può altresì fruire del servizio di mensa, previo pagamento, il seguente personale:

- personale insegnante in servizio, non rientrate fra quelli aventi diritto alla fruizione gratuita ai sensi del Decreto del Ministero P.I in data 16.5.96.
- personale della segreteria dell'istituto Comprensivo
- personale ausiliario addetto alle mense scolastiche;

ART. 5
COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

La Commissione Mense Scolastiche è costituita a livello comunale per le Scuole Materne, Elementari e Medie inferiori e viene istituita per:
- verificare l'andamento del servizio di refezione scolastica erogato dall'Ente Locale nel corso dell'anno scolastico;
- fornire proposte di adeguamento del servizio utili ad un migliore e più efficace funzionamento dello stesso.

ART. 6
COMPITI DELLA COMMISSIONE

La Commissione mensa è un organismo consultivo e propositivo, ed ha il compito di:
- controllare il rispetto del menù;
- verificare lo stato dei locali delle strutture e del personale:
- segnalare ogni problematica rilevata, relazionando esclusivamente al competente ufficio comunale e all'Istituto Comprensivo.

ART. 7
REQUISITI

Requisito indispensabile per i membri della componente genitori è l'avere i figli utenti del servizio di refezione scolastica.

ART. 8
COMPOSIZIONE, NOMINA, DURATA E FUNZIONAMENTO

1. La Commissione è composta da commissari di cui:
   - Il Sindaco e/o l'Assessore delegato;
   - n. 3 rappresentanti dei genitori in possesso dei requisiti sopra definiti, in rappresentanza di ciascun ordine di scuola presente nel territorio, nominati dal Consiglio di Istituto, scelti tra i rappresentanti degli organi collegiali, disponibili ai sopralluoghi per la mensa e alla consumazione dei pasti;

- n. 1 rappresentante del personale insegnante nominato dal Collegio dei Docenti;
- n.1 rappresentante del Settore Scuola/Servizi Sociali del Comune;
- n. 1 rappresentante del personale addetto alle mense e/o della ditta aggiudicataria del servizio mensa.

2. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi indicati dall'Istruzione Scolastica entro il 30 ottobre di ogni anno scolastico, provvederà, con proprio atto entro il 30 novembre, alla nomina dei componenti.
3. La Commissione ha durata corrispondente all'anno scolastico.
4. La Commissione si riunisce, di norma, almeno una volta al quadrimestre in locali messi a disposizione dall' Amministrazione Comunale o dalle Autorità Scolastiche per esaminare gli esiti delle verifiche effettuate.

ART. 9
VERIFICHE

Le verifiche verranno effettuate di norma da un rappresentante dei genitori e da un rappresentante dell'Amministrazione Comunale almeno una volta al bimestre.

Di ogni sopralluogo effettuato nei locali di somministrazione dei cibi dovrà essere redatto e sottoscritto da tutti i membri presenti un verbale che dovrà essere immediatamente trasmesso all'Amministrazione Comunale e per conoscenza all'Istituzione Scolastica.

ART.10.
COMPORTAMENTO

1. Durante i sopralluoghi i membri della Commissione dovranno ,evitare ogni intralcio al normale funzionamento delle attività.
2. Nessun rilievo potrà essere mosso verbalmente al personale preposto, ma qualunque situazione verificata dovrà risultare dal verbale di cui al precedente art. 9.
3. E' vietato interrogare il personale addetto al servizio di distribuzione pasti o far domande agli alunni sull'appetibilità e gradimento del cibo.
4. E' tassativamente vietato l'assaggio dai contenitori o dal piatto del proprio figlio e l'asporto di alcunché dai locali oggetto di sopralluogo.
5. I rappresentanti svolgono esclusivamente controlli sensoriali in quanto la loro attività deve essere limitata alla mera degustazione dei pasti.
6. Il pasto verrà consumato in apposito spazio distinto e separato da quello degli alunni.
7. Per il corretto esercizio delle sue funzioni la Commissione Mensa Scolastica avrà come unici interlocutori l'Amministrazione Comunale e l'Istituzione scolastica.

ART. 11
DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si impegna a far accettare il Regolamento della Commissione Mensa al soggetto fornitore dei pasti.

L'incarico di componente della Commissione Mensa Scolastica è a titolo gratuito. Nessun compenso potrà quindi essere rivendicato a qualsivoglia titolo.

I comportamenti difformi dal presente regolamento comportano la decadenza della nomina con provvedimento del Sindaco a seguito di relazione del responsabile dell'ufficio comunale previa informativa alla commissione stessa.