

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ENRICO BALOSSI**  
Indirizzo **VIALE TRENTO 94 – 33080 FIUME VENETO (PN)**  
Telefono **0434/957377 - 328/5698039**  
E-mail **enrico.balossi@libero.it; enrico.balossi@pec.libero.it**  
Data di nascita **22/08/1980**

## SITUAZIONE LAVORATIVA ATTUALE

- Date (da – a) 01.07.2012 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Martino al Tagliamento
- Tipo di impiego Vice – Segretario Comunale  
Responsabile dei seguenti Servizi:
  - Segreteria e Affari Generali;
  - Personale;
  - Demografico – statistico – elettorale;
  - Sport cultura e istruzione;
  - Biblioteca
  - E – Government;
  - Tributi;
  - Servizio sociale di base;
- Ulteriori qualifiche
  - ❖ Ufficiale d'Anagrafe;
  - ❖ Ufficiale di Stato Civile;
  - ❖ Ufficiale Elettorale;
- Date (da – a) 01.07.2012 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Intercomunale Arzene – San Martino al Tagliamento – Valvasone  
Comune Capofila Comune di San Martino al Tagliamento
- Tipo di impiego Responsabile dei seguenti Servizi associati:
  - Scuola Materna;
  - Centro Diurno per Anziani;
- Date (da – a) 21.04.2015 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diversi
- Principali mansioni e responsabilità Corsi di formazione in materia di contabilità e personale PA
- Date (da – a) 05.09.2016 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Compa FVG (ANCI)
- Principali mansioni e responsabilità Esperto senior in finanza pubblica / Consulente per il centro di competenza "Finanza e Contabilità"

## ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

- Date (da – a) 19.10.2016 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Moimacco
- Principali mansioni e responsabilità Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
- Date (da – a) 20.10.2016 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" di Morsano al Tagliamento
- Principali mansioni e responsabilità Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

- Date (da – a) 12.11.2016 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nimis
- Principali mansioni e responsabilità Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

## **ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)**

### **SVOLGIMENTO FUNZIONI VICARIE A TITOLO DI REGGENZA SEDI DI SEGRETERIA COMUNALE**

- Date (da – a) 04.08.2014 – 21.11.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Martino al Tagliamento

- Date (da – a) 01.09.2013 – 20.04.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Martino al Tagliamento

- Date (da – a) 01.02.2012 – 30.05.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montereale Valcellina

### **SVOLGIMENTO FUNZIONI VICARIE A TITOLO DI DIREZIONE**

- Date (da – a) 01.08.2017 – 21.09.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulta d'Ambito per il Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale Interregionale – CATOI "Lemene"

### **TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

- Date (da – a) 31.12.2010 – 30.06.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zoppola
- Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato – Istruttore direttivo amministrativo – contabile
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità e bilancio, gestione personale

- Date (da – a) 16.10.2010 – 30.12.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Latisana
- Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato - Istruttore direttivo amministrativo – contabile
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità e bilancio

- Date (da – a) 01.06.2007 – 15.10.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zoppola
- Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato – Istruttore amministrativo – contabile
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità e bilancio, gestione personale

### **COLLABORAZIONI ESPERTO SENIOR IN FINANZA PUBBLICA**

- Date (da – a) 01.08.2018 - 08.08.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lestizza
- Principali mansioni e responsabilità Redazione DUP 2019/2021.

- Date (da – a) 09.07.2018 - 25.07.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mortegliano
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2018/2020

- Date (da – a) 31.05.2018 - 17.08.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palazzolo dello Stella
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione conto consuntivo 2017 ; predisposizione salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2018/2020

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>16.05.2018 - 31.05.2018<br/>Comune di Mortegliano<br/>Predisposizione conto consuntivo 2017</p>                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>05.04.2018 – 28.04.2018<br/>Comune di Flaibano<br/>Predisposizione conto consuntivo 2017</p>                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>31.01.2018 – 30.04.2018<br/>Comune di Palazzolo dello Stella<br/>Redazione bilancio di previsione 2018/2020</p>                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>25.01.2018 - 31.05.2018<br/>Comune di Lestizza<br/>Redazione bilancio di previsione 2018/2020 e predisposizione conto consuntivo 2017.</p>                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>11.01.2018 - 19.02.2018<br/>Comune di Mortegliano<br/>Redazione bilancio di previsione 2018/2020</p>                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>05.01.2018 - 14.02.2018<br/>Comune di Colloredo di Monte Albano<br/>Redazione bilancio di previsione 2018/2020</p>                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>13.11.2017 - 07.12.2017<br/>Comune di Lestizza<br/>Predisposizione assestamento generale di bilancio 2017/2019 e chiusure dell'esercizio 2017</p>                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>12.10.2017 - 10.11.2017<br/>Comune di Gorizia<br/>Riclassificazione contabilità economica al 01.01.2016; scritture contabili esercizio 2016; redazione stato patrimoniale e conto economico al 31.12.2016;</p>                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>13.07.2017 - 19.09.2017<br/>Comune di Palazzolo dello Stella<br/>Riorganizzazione straordinaria ufficio ragioneria; predisposizione salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2017/2019; predisposizione conto consuntivo 2016</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>15.05.2017 – 31.05.2017<br/>Comune di Drenchia<br/>Assistenza normativa e tecnica in sede di redazione bilancio di previsione 2017/2019 e conto consuntivo 2016.</p>                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>07.03.2017 – 30.04.2017<br/>Comune di Lestizza<br/>Riorganizzazione straordinaria ufficio ragioneria e redazione bilancio di previsione 2017/2019.</p>                                                                                                    |

## ULTERIORI CONVENZIONI E COLLABORAZIONI

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>01.03.2018 – 30.04.2018<br/>Comune di Camino al Tagliamento<br/>Redazione bilancio di previsione 2018/2020</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>21.11.2017 – 11.12.2017<br/>Comune di Camino al Tagliamento<br/>Traslazione dati contabilità finanziaria tra software</p>                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>08.04.2017<br/>Anci FVG<br/>Moderatore presso tavolo tecnico in sede di presentazione del Piano dell'Unione delle Valli e delle Dolomiti Friulane</p>                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>08.04.2016 – 31.05.2016<br/>Comune di Claut<br/>Redazione conto consuntivo 2015 e bilancio di previsione 2016/2018</p>                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                      | <p>12.10.2015 – 30.11.2015<br/>Comune di Vivaro<br/>Responsabile dell'Area Amministrativo – Finanziaria<br/>Convenzione con il Comune di San Martino al Tagliamento 18h/sett</p>                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>13.07.2015 – 31.08.2015<br/>Comune di Caneva<br/>Affiancamento e supporto ufficio ragioneria - riaccertamento straordinario dei residui e redazione bilancio 2015.</p>                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                      | <p>11.09.2013 – 31.12.2013<br/>Comune di Arzene<br/>Responsabile ad interim del Servizio Economico – Finanziario<br/>Convenzione con il Comune di San Martino al Tagliamento 3h/sett</p>                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>01.06.2013 – 30.06.2018<br/>Consulta d'Ambito per il Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale Interregionale – CATOI "Lemene"<br/>Responsabile del Servizio Finanziario e facente funzione di Direttore</p>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                      | <p>05.11.2012 – 31.12.2014<br/>Associazione Intercomunale Arzene – San Martino al Tagliamento – Valvasone<br/>Comune Capofila Comune di Arzene<br/>Responsabile del Servizio associato per la gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali</p>                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                      | <p>01.07.2012 – 31.12.2014<br/>Associazione Intercomunale Arzene – San Martino al Tagliamento – Valvasone<br/>Comune Capofila Comune di San Martino al Tagliamento<br/>Responsabile del Servizi associato E – Government;</p>                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>01.06.2012 – 31.08.2012<br/>Comune di Montereale Valcellina<br/>Riorganizzazione straordinaria dell'ufficio ragioneria e segreteria a fronte delle persistenti vacanze del posto di responsabile del servizio finanziario e della sede di segreteria comunale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                      | <p>01.05.2011 – 31.05.2012<br/>Comune di Montereale Valcellina<br/>Vice – Segretario Comunale<br/>Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Controllo di Gestione<br/>Convenzione con Comune di Zoppola 12h/sett</p>                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>07.09.2010 – 09.04.2018<br/>Comune di Barcis<br/>Supporto per gestione operativa dell'Area Amministrativo – Finanziaria e Patrimonio – LLPP</p>                                                                                                                    |

- Date (da – a) 30.07.2009 – 31.12.2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Quirino
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico di formazione al personale dipendente ed interinale in materia di gestione del personale
- 
- Date (da – a) 01.01.2009 – 30.03.2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio della Richinvelda
  - Tipo di impiego Convenzione con Comune di Zoppola 8h/sett
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione personale

### ATTIVITA' DI DOCENZA

| DATA                                       | DURATA | ENTE ORGANIZZATORE | OGGETTO DEL CORSO                                                                                           |
|--------------------------------------------|--------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23.07.2018                                 | 8 h    | Compa FVG (ANCI)   | La predisposizione del Documento Unico di Programmazione (corso per il Comune di Palazzolo dello Stella )   |
| 08.05 – 15.05 2018                         | 8 h    | Compa FVG (ANCI)   | Il principio di esigibilità e il riaccertamento ordinario dei residui (corso per il Comune di Mortegliano ) |
| 29.03.2018                                 | 5 h    | Compa FVG (ANCI)   | La contabilità economico patrimoniale per i piccoli comuni                                                  |
| 27.03.2018                                 | 4 h    | Compa FVG (ANCI)   | La contabilità IVA per i piccoli comuni (corso per il Comune di Mortegliano )                               |
| 06.03 – 03.05 2018                         | 8 h    | Compa FVG (ANCI)   | La contabilità IVA per i piccoli comuni (corso per il Comune di Lestizza)                                   |
| 27.02.2018                                 | 4 h    | Compa FVG (ANCI)   | La contabilità finanziaria – elementi di base                                                               |
| 18.01.2018                                 | 5 h    | Compa FVG (ANCI)   | Le novità per il bilancio 2018 per i piccoli comuni                                                         |
| 11.12.2017                                 | 4 h    | Compa FVG (ANCI)   | La contabilità IVA per i piccoli comuni (corso per i Comuni di Vito d'Asio e Clauzetto)                     |
| 09.11.2017                                 | 4 h    | Compa FVG (ANCI)   | La contabilità finanziaria – elementi di base – corso avanzato                                              |
| 16.10 – 18.10 – 23.10 – 25.10 – 06.11/2017 | 20 h   | Compa FVG (ANCI)   | La contabilità economico patrimoniale (corso per il Comune di Gorizia)                                      |
| 25.11.2017                                 | 5 h    | Compa FVG (ANCI)   | Concetti generali di contabilità economica per i piccoli comuni                                             |
| 10.07 - 11.07 - 17.07- 19.07 - 24.07/ 2017 | 20 h   | Compa FVG (ANCI)   | Avvio alla contabilità armonizzata (corso per il Comune di Colloredo di Monte Albano)                       |

|                    |     |                  |                                                                                                       |
|--------------------|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07.07 - 10.07 2017 | 8 h | Compa FVG (ANCI) | La contabilità finanziaria – elementi di base (corso per il Comune di Palazzolo dello Stella)         |
| 31.05.2017         | 5 h | Compa FVG (ANCI) | La gestione del bilancio per i piccoli Comuni: variazioni e pareggio                                  |
| 16.05.2017         | 3 h | Compa FVG (ANCI) | La contabilità finanziaria – elementi di base (corso per il Comune di Pocenja)                        |
| 16.05.2017         | 5 h | Compa FVG (ANCI) | La contabilità armonizzata per l'ufficio tecnico dei piccoli comuni                                   |
| 11.05.2017         | 5 h | Compa FVG (ANCI) | Il principio di esigibilità                                                                           |
| 21.03.2017         | 4 h | Compa FVG (ANCI) | La contabilità finanziaria – elementi di base (corso per il Comune di Basiliano)                      |
| 07.02.2017         | 5 h | Compa FVG (ANCI) | Le novità per il bilancio 2017 per i piccoli comuni                                                   |
| 27.10.2016         | 5 h | Compa FVG (ANCI) | La gestione del bilancio per i piccoli Comuni: variazioni e pareggio                                  |
| 07.07.2016         | 5 h | Compa FVG (ANCI) | La nuova contabilità per l'ufficio tecnico dei piccoli comuni                                         |
| 04.07.2016         | 5 h | Compa FVG (ANCI) | La gestione del bilancio per i piccoli Comuni: variazioni, utilizzo avanzo, equilibri ed assestamento |
| 16.05.2016         | 5 h | Compa FVG (ANCI) | La gestione delle assenze nella PA                                                                    |
| 12.05.2016         | 7 h | Compa FVG (ANCI) | La redazione del bilancio e del DUP e il rispetto del pareggio di bilancio per i piccoli Comuni       |
| 29.02.2016         | 5 h | Compa FVG (ANCI) | La gestione delle assenze nella PA                                                                    |
| 28.10.2015         | 5 h | Forser FVG       | Lavoro flessibile e collaborazioni nella PA dopo il Jobs Act                                          |
| 21.04.2015         | 5 h | Forser FVG       | Lavoro flessibile e collaborazioni nella PA                                                           |

#### PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE (DIVERSE DA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)

- Date (da – a) 01.09.2010 – 17.01.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Condomini diversi
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore di condominio
  
- Date (da – a) 17.10.2005 - 31.05.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CGN Professionisti ed Imprese
- Settore Produzione software per dottori e ragionieri commercialisti e consulenti del lavoro.

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Tipo di impiego                       | Consulenza e formazione<br>Responsabile del software per analisi d'azienda e redazione del bilancio d'esercizio<br>Vice responsabile dell'area Qualità Interna.<br>Membro del Centro Studi CGN per la redazione di manuali per la formazione accreditati dai relativi ordini professionali ai fini del conseguimento dei crediti per la formazione obbligatoria annuale dei liberi professionisti (La fiscalità degli immobili, L'analisi d'azienda secondo il metodo della pertinenza gestionale, La normativa antiriciclaggio) |
| • Date (da – a)                         | 01.03.2004 - 20.07.2004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ina Assicurazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Settore                               | Assicurativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di impiego                       | Consulenza e formazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                         |                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| • Data                  | 04.07.1999                                                                           |
| • Titolo                | Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "G. Leopardi" di Pordenone     |
| • Votazione conseguita  | 98/100                                                                               |
| • Data                  | 15.07.2003                                                                           |
| • Titolo                | Laurea pre riforma in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Udine    |
| • Votazione conseguita  | 110/110                                                                              |
| • Tesi: materia, titolo | Finanza aziendale; "Valutazione d'impresa: concetti teorici e applicazioni pratiche" |
| • Data                  | 30.09.2005                                                                           |
| • Titolo                | Laurea Scienze Giuridiche presso l'Università degli Studi di Udine                   |
| • Votazione conseguita  | 107/110                                                                              |
| • Tesi: materia, titolo | Diritto tributario; "Segreto bancario e indagini fiscali"                            |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LINGUE STRANIERE | Inglese: ottimo<br>04.08.2008 conseguimento Trinity Certificate For Non Native Speakers: GRADE 12/12<br>Livello del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue: C2<br>Partecipazione decennale viaggi studio Regno Unito ed Irlanda |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPETENZE INFORMATICHE | ✓ Sistema operativo Windows, Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Outlook,<br>Navigazione Internet: avanzato<br>✓ Programmi gestionali per Enti Locali Insiel e Halley |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| CORSI DI FORMAZIONE | Aggiornamento costante |
|---------------------|------------------------|

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br><i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | ✓ Autore del cap. 2 "Valutazione d'impresa" del testo di Roberto Cappelletto "Elementi di Finanza Aziendale", Giappichelli editore, 2004 (manuale di testo per l'esame di Finanza Aziendale tenuto o supervisionato dal prof. Cappelletto presso la Facoltà di Economia dell'Università di Udine dal 2004 al 2016)<br>✓ Saltuaria partecipazione a riunioni del Consiglio delle Autonomie Locali per discussione progetti di legge aventi natura finanziaria<br>✓ Saltuaria partecipazione a riunioni Regione – Enti Locali in materia di UTI, con particolare riferimento alla materia finanziaria<br>✓ Partecipazione in qualità di esperto a commissioni di concorso per categorie D e C<br>✓ Interprete (lingua inglese) in occasione di cerimonie ufficiali (matrimoni, concessioni cittadinanza, ecc) del Comune;<br>✓ Traduttore (lingua inglese) di atti ufficiali e/o brochure informative di attività e progetti del Comune aventi rilevanza sovranazionale; |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI | ✓ Attestato di formatore pubblico A.N.C.I. rilasciato in data 06.02.2017<br>✓ Certificato di lodevole servizio rilasciato dal Comune di Zoppola in data 02.07.2012;<br>✓ Certificato di lodevole servizio rilasciato dal Comune di Montereale Valcellina in data |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

18.07.2013;

- ✓ Certificato di lodevole servizio rilasciato dal Comune di Arzene in data 27.12.2013;
- ✓ Certificato di lodevole servizio rilasciato dal Comune di San Martino al Tagliamento in data 20.05.2014;
- ✓ Certificato di lodevole servizio rilasciato dal Comune di San Martino al Tagliamento in data 30.12.2014;
- ✓ Certificato di lodevole servizio rilasciato dal Comune di Barcis in data 18.02.2016;
- ✓ Lettera di encomio solenne rilasciata dal Sindaco di Barcis in data 18.02.2016;
- ✓ Certificato di lodevole servizio rilasciato dalla Consulta d'Ambito per il Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale interregionale – CATOI "Lemene" in data 20.12.2017;
- ✓ Certificato di lodevole servizio rilasciato dal Comune di Fiaibano in data 21.06.2018

PATENTE O PATENTI

Patente B – conseguita in data 04.12.1998

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Fiume Veneto, 12.09.2018

Enrico Balossi

