



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Ceolin Nadin**  
Indirizzo Via Duca D'Aosta, 20 33083 Chions PN  
Telefono + 39 3492816163 E-mail nadin.ceo@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 05.12.1981 Sesso Femmina

### Esperienza professionale

Date Dal 31.12.2006  
Funzione Istruttore amministrativo-contabile cat.C pos.ec. C2 (progressione orizzontante ottenuta nel 2010)  
Principali attività e responsabilità Ufficio Ragioneria, Personale, Economato  
Redazione e gestione del Bilancio di Previsione e sue variazioni e nuovi adempimenti; controllo della tenuta dell'equilibrio Patto di stabilità e gestione dei suoi adempimenti; tenuta contabilità degli accertamenti delle entrate e impegni di spesa; contabilizzazione degli incassi; redazione principali documenti dell'attività finanziaria dell'Ente (Certificato Bilancio di Previsione, Certificato al Conto di Bilancio, Referto di gestione alla Corte dei Conti.); redazione del Conto Consuntivo; gestione mutui; cura degli aspetti finanziari delle entrate tributarie dell'Ente; collaborazione nell'avvio e gestione del sistema di valutazione del personale, collaborazione nella redazione Piano delle Performance; gestione rapporti con il Revisore dei Conti e Amministratori; conferimento incarico di "Economo Comunale" a partire dal 01.07.2007 con gestione delle spese minute dell'Ente; collaborazione nella gestione delle principali novità normative (Armonizzazione dei sistemi contabili, Associazionismo intercomunale, Trasparenza...)  
Ente Comune di CINTO CAOMAGGIORE (VE)  
Tipo di attività Pubblica Amministrazione  
Date Dal 10.08.2005 al 30.06.2006  
Funzione Impiegata interinale - sostituzione maternità cat.B pos.ec. B1  
Principali attività e responsabilità Ufficio Ragioneria, Personale, Tributi, Economato  
Contabilizzazione mandati e reversali; predisposizione Anagrafe delle Prestazioni, collaborazione della tenuta dei registri IVA; collaborazione nella rilevazione presenze, supporto nelle attività connesse alla gestione dei tributi dell'Ente (es. controllo pagamenti, rendicontazione avvisi di accertamento...). Applicativo utilizzato Ascot finanziaria.  
Ente Comune di CHIONS (PN)  
Tipo di attività Pubblica Amministrazione  
Date Da Luglio a Dicembre 2004  
Funzione Impiegata presso la Segreteria del Personale  
Datore di lavoro Industrie Zignago Santa Margherita SpA di Fossalta di Portogruaro (VE)  
Settore Privato  
Altre esperienze Impiegata Ascom, Stage Electrolux Home Product di Porcia e lavori stagionali durante gli studi.

### Istruzione e formazione

Date Ottobre 2000-Luglio 2003  
 Titolo Laurea triennale in Economia Aziendale – Classe 17 – votazione 109/110  
 Istituto Università degli studi di Udine con sede a Pordenone

Date 1995-2000  
 Titolo Diploma di Perito aziendale e corrispondente in lingue estere – votazione 90/100  
 Istituto I.T.C. "P. Sarpi" di S.Vito al Tagliamento (PN)

CORSI DI FORMAZIONE Numerosi corsi di formazione riguardo all'applicativo Halley (Bilancio di Previsione, Certificato Consuntivo, Inventario...)  
 Di recente ho frequentato i corsi riguardanti l'associazionismo intercomunale e l'adeguamento all'armonizzazione contabile

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e competenze organizzative Autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle scadenze fiscali e adempimenti legislativi/amministrativi  
 Capacità di collaborazione e comunicazione con i vari soggetti che interagiscono nell'Ente locale (Amministratori, colleghi interni ed esterni all'Ente, Revisore dei conti, utenti dei servizi...).

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word.  
 Buona capacità di navigare in Internet ed uso quotidiano della posta elettronica.  
 Buona capacità dell'uso degli applicativi forniti da Halley.

Patente Patente B-automunita

### Ulteriori informazioni

Richiesta di mobilità nel 2014 al Comune di Pasiano di Pordenone  
 Soggiorno-studio all'estero dal 22.01.2004 al 14.02.2004 a Londra con borsa di studio finanziata dal Fondo sociale Europeo  
 Soggiorno all'estero dal 12.10.2003 al 23.12.2003 a Dublino come ragazza alla pari, frequentando un corso di Inglese di livello intermedio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Nadin Ceolin**